

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.14.01-01.1:2024
	ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ	Редакція 2

ПОЛОЖЕННЯ
про навчально-наукову лабораторію
кафедри теорії та методики фізичної культури
Прикарпатського національного університету
імені Василя Стефаника

м. Івано-Франківськ
2024 рік

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.14.01-01.1:2024
	ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ	Редакція 2

ПЕРЕДМОВА

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. РОЗРОБЛЕНО | Прикарпатським національним університетом імені Василя Стефаника |
| ВНЕСЕНО | кафедрою теорії і методики фізичної культури Факультету фізичного виховання і спорту |
| 2. РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО | Вченою радою Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
Протокол від 30 січня 2024 р. № 01 |
| 3. ВВЕДЕНО В ДІЮ | наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника
від 21 березня 2024 р. № 213 |
| 4. УПРОВАДЖЕНО НА ЗАМІНУ | 06.14.01:2018 Положення про навчально-наукову лабораторію кафедри теорії та методики фізичної культури ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» |

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.01-01.1:2024
	ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ	Редакція 2

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Навчально-наукова лабораторія кафедри теорії та методики фізичної культури створена наказом № 309 від 27.10.2005 та є структурним навчальним підрозділом університету без права юридичної особи, який створюється для виконання науково-дослідницьких завдань та проведення навчальних занять, під час яких студент набуває практичних навичок роботи з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою експериментальних досліджень у конкретній предметній галузі під керівництвом викладача особисто проводить натурні або імітаційні експерименти чи досліді з метою практичного підтвердження окремих теоретичних положень, проведення досліджень за темами магістерських і дисертаційних робіт.

1.2. Навчально-наукова лабораторія створюється, реорганізовується та ліквідовується за наказами ректора університету на підставі рішення Вченої ради за поданням завідувача кафедри.

1.3. У своїй діяльності навчально-наукова лабораторія керується нормативно-правовими актами України в галузі науки та освіти, Статутом університету, наказами, розпорядженнями ректора, Положенням про кафедру теорії та методики фізичної культури та цим Положенням.

1.4. Положення про навчально-наукову лабораторію затверджується Вченою радою Університету і вводиться в дію наказом ректора.

1.5. Зміни до положення вносяться у такому ж порядку.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

2.1. Навчально-наукова лабораторія створена з метою якісної підготовки студентів ОР бакалавр, магістр за напрямом фізичне виховання, здоров'я людини, доктор філософії.

2.2. Основними завданнями навчальної лабораторії є:

- проведення практичних занять зі студентами на високому науковому, методичному і технічному рівні відповідно до чинних навчальних і робочих програм, методичних рекомендацій;
- сприяння підвищенню якості підготовки фахівців фізичного виховання, здоров'я людини завдяки реалізації практичної і творчої складових змісту навчання;
- ведення діловодства та збереження документації;
- охорона праці, технічна та пожежна безпека;
- збереження матеріальних цінностей університету;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.01-01.1:2024
	ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ	Редакція 2

- сприяння науково-педагогічним працівникам кафедри у виконанні плану науково-дослідної, науково-методичної та навчальної роботи;
- підготовка навчальних та науково-методичних розробок з урахуванням інноваційних методик викладання дисциплін, закріплених за кафедрою;
- ознайомлення науково-педагогічних працівників і студентів з новими надходженнями наукової та науково-методичної літератури з дисциплін закріплених за кафедрою;
- допомога студентам в оволодінні теорією зазначених дисциплін, а також у їх самостійній роботі з науковою та науково-методичною літературою;
- консультування студентів та аспірантів щодо написання наукових статей, доповідей, рефератів, контрольних, курсових, дипломних, магістерських робіт, кандидатських дисертацій, в межах тематики навчально-наукової роботи лабораторії;
- участь в організації конференцій, семінарів, доповідей з актуальних питань науки, участь науково-педагогічних працівників і студентів університету у науково-дослідній роботі;
- оформлення протоколів досліджень;
- встановлення зв'язків з навчально-науковими лабораторіями закладів вищої освіти України;
- організація самостійної роботи студентів у лабораторії;
- виконання інших завдань, відповідно до мети діяльності лабораторії.

3. ФУНКЦІЇ

- 3.1. Сприяння підвищенню якості підготовки студентів.
- 3.2. Забезпечення функціонування та відповідності вимогам державних стандартів приладів і обладнання, які знаходяться в лабораторії.
- 3.3. Наукові дослідження та постановка експериментів магістрів та аспірантів в ході написання наукових робіт.
- 3.4. Виконання інших функцій, відповідно до завдань і мети створення лабораторії.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 4.1. Лабораторія має право:
 - планувати свою діяльність залежно від завдань, зазначених у цьому Положенні, наказах, розпорядженнях ректора;

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.01-01.1:2024
	ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ	Редакція 2

- здійснювати оперативне планування своєї діяльності в межах затверджених планів науково-дослідних робіт та плану роботи університету;
- залучати до співпраці інші підрозділи інститутів, коледжу та загальноуніверситетські підрозділи;
- використовувати за призначенням закріплені за нею приміщення та обладнання;
- взаємодіяти з бухгалтерією, відділом кадрів та іншими підрозділами університету;
- звертатись до керівництва університету з клопотаннями щодо створення умов, необхідних для ефективного розв'язання лабораторією науково-виробничих задач, а також з пропозиціями щодо можливих шляхів удосконалення навчального та інших напрямків діяльності університету.

4.2. Лабораторія зобов'язана:

- забезпечити належне виконання завдань і обов'язків, визначених у цьому Положенні та інших нормативних документах університету;
- якісно та вчасно згідно із затвердженими планами виконувати роботи за профільними напрямками;
- надавати підрозділам університету необхідні консультації та методологічну допомогу з питань, пов'язаних з профілем діяльності лабораторії;
- сприяти впровадженню результатів роботи лабораторії у діяльність університету;
- забезпечувати своєчасне, відповідно до встановленого порядку, звітування щодо виконаних робіт.

5. КЕРІВНИЦТВО

5.1. Безпосереднє керівництво навчально-науковою лабораторією здійснює завідувач лабораторії, на посаду якого наказом ректора за поданням завідувача кафедри теорії та методики фізичної культури та за погодженням декана факультету фізичного виховання і спорту призначається особа, що має повну вищу освіту та володіє навичками роботи у галузі. Інші вимоги до завідувача лабораторії, його обов'язки та права визначаються відповідною посадовою інструкцією.

5.2. Кваліфікаційні вимоги – повна вища освіта відповідного напрямку підготовки (магістр, спеціаліст). Стаж роботи за фахом – не менше 2 років.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.01-01.1:2024
	ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ	Редакція 2

5.3. Керівник несе особисту відповідальність за роботу навчально-наукової лабораторії. Функції керівника та співробітників підрозділу визначаються їх посадовими інструкціями.

5.4. Завідувач кафедри, до якої відноситься лабораторія, несе відповідальність за упорядкування, зберігання й використання навчально-наочних посібників, обладнання та інших матеріальних цінностей.

5.5. До обов'язків завідувача кафедри, до якої відноситься лабораторія, входять:

- забезпечення умов для проведення лабораторних занять;
- сприяння оновленню та вдосконаленню матеріальної бази лабораторії;
- забезпечення дотримання правил з охорони праці, чистоти і порядку;
- забезпечення працівників лабораторії у разі необхідності спецодягом;
- ведення обліку та списання обладнання і матеріалів;
- керування і контроль за роботою лаборанта(ів), надання йому (їм) науково-методичної допомоги та сприяння підвищенню рівня кваліфікації;
- організація щорічних перевірок опору ізоляції електрообладнання, заземлення;
- проведення зі студентами та працівниками первинного, повторного і позапланового інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності з реєстрацією у спеціальному журналі.

5.6. Лаборант несе перед завідувачем кафедри, до якої відноситься лабораторія, відповідальність за належне зберігання навчального обладнання, навчально-наочних посібників, матеріалів, реактивів тощо.

5.7. На період відсутності завідувача лабораторії (відпустка, відрядження, хвороба тощо) його обов'язки у встановленому порядку покладаються на іншого співробітника лабораторії.

6. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА

6.1. Діяльність навчально-наукової лабораторії здійснюється відповідно до розкладу занять, затвердженого на відповідний семестр навчального року у встановленому порядку.

6.2. Протягом семестру працівники лабораторії надають оперативну інформацію про свою діяльність завідувачу кафедри.

6.3. У кінці кожного семестру старший лаборант навчальної лабораторії надає звіт завідувачу кафедри про виконану роботу та пропозиції щодо діяльності на наступний період.

6.4. Документація лабораторії з охорони праці повинна включати:

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА	06.14.01-01.1:2024
	ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ	Редакція 2

- інструкції з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності для працівників і студентів;
- журнал реєстрації інструктажів з охорони праці, пожежної безпеки та безпеки життєдіяльності;
- паспорт санітарно-технічного стану лабораторії;
- щорічні акти-дозволи на проведення занять в лабораторіях;
- інструкції із заходів безпеки роботи на лабораторному обладнанні, вивішені біля обладнання.

6.5. Матеріальні цінності лабораторії обліковуються в інвентарному описі встановленого зразка та паспорті лабораторії (документі, який визначає основні параметри, що характеризують фактичний стан і можливості виконання лабораторією основних функціональних завдань). За необхідності ведуться паспорти робочих місць.

6.6. Облік та списання фізично застарілого обладнання, навчально-наочних посібників, нормативно-довідкової літератури проводяться відповідно до інструкцій, затверджених Міністерством фінансів України.

6.7. Перед початком навчального року комісією, призначеною наказом ректора, проводиться огляд лабораторій з метою визначення стану готовності їх до проведення занять.

7. ВЗАЄМОЗВ'ЯЗКИ З ІНШИМИ СТРУКТУРНИМИ ПІДРОЗДІЛАМИ УНІВЕРСИТЕТУ ТА СТОРОННІМИ ОРГАНІЗАЦІЯМИ

7.1. Порядок співробітництва з іншими підрозділами університету визначається Статутом Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, контролюється завідувачем кафедри, до якої відноситься лабораторія.

7.2. Порядок співробітництва лабораторії із сторонніми організаціями визначається наказами ректора за поданням завідувача кафедри у встановленому порядку.

	ЕЛЕКТРОННИЙ ФОНД ЛОКАЛЬНИХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВИХ ДОКУМЕНТІВ ПРИКАРПАТСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА	06.14.01-01.1:2024
	ФАКУЛЬТЕТ ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ	Редакція 2

РЕКВІЗИТИ ДОКУМЕНТА

ВНЕСЕНО	кафедрою теорії і методики фізичної культури Факультету фізичного виховання і спорту
РОЗРОБНИК	<i>Іванишин Ірина Мирославівна</i> – завідувач кафедри теорії та методики фізичної культури, кандидат хімічних наук, доцент, кандидат в майстри спорту з біатлону