

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ  
УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА**



**Факультет фізичного виховання і спорту**

Кафедра теорії та методики фізичної культури

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Управління спортивно-оздоровчим туризмом**

Рівень вищої освіти	<u>другий (магістерський)</u>
Освітня програма	<u>«Середня освіта (фізична культура)»</u>
Спеціалізація	<u>014.11 Фізична культура</u>
Спеціальність	<u>014 Середня освіта (за предметними спеціальностями)</u>
Галузь знань	<u>01 Освіта/Педагогіка</u>

Затверджено на засіданні кафедри теорії та методики фізичної культури  
Протокол № 1 від «30» серпня 2024 р.

## ЗМІСТ

1.	Загальна інформація	3
2.	Анотація до навчальної дисципліни	3
3.	Мета та цілі навчальної дисципліни	3
4.	Програмні компетентності та результати навчання	3
5.	Організація навчання	4
6.	Система оцінювання навчальної дисципліни	5
7.	Політика навчальної дисципліни	7
8.	Рекомендована література	8

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління спортивно-оздоровчим туризмом
Викладач (і)	Ткачівська Інна Михайлівна кандидат педагогічних наук, доцент
Контактний телефон викладача	+380958308425
E-mail викладача	<a href="mailto:inna.tkachivska@pnu.edu.ua">inna.tkachivska@pnu.edu.ua</a>
Формат дисципліни	Очний/заочний
Обсяг дисципліни	3 кредити ЄКТС, 90 год
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>
Консультації	Згідно розкладу

## 2. Анотація до навчальної дисципліни

Дисципліна «Управління спортивно-оздоровчим туризмом» охоплює теоретичні та практичні аспекти організації, планування та розвитку спортивного і оздоровчого туризму; покликана ознайомити студентів із суттю управління, менеджменту в спортивно-оздоровчому туризмі; структурою управління спортивно-оздоровчим туризмом на державному рівні і на рівні громадських організацій; виробити навички організатора туристичної роботи з школярами в контексті спортивно-оздоровчого туризму; розробки бізнес-плану туристичної організації; підготовка кадрів педагогічного профілю для освітніх організацій.

## 3. Мета та цілі навчальної дисципліни

**Мета:** сформувати у студентів уявлення про цілісну структуру управління спортивно-оздоровчим туризмом на державному рівні і на рівні громадських організацій.

**Цілі** вивчення дисципліни:

- ознайомлення студентів із суттю управління, менеджменту;
- знання структури управління спортивно-оздоровчим туризмом на державному рівні і на рівні громадських організацій;
- використання отриманих знань у майбутній професійній діяльності;
- професійне самовиховання, формувати потребу в неперервному професійному самовдосконаленні;
- створювати реальне уявлення про суперечності, проблеми, труднощі, з якими пов'язана праця організатора туристичної роботи з школярами в контексті спортивно-оздоровчого туризму;
- розробка бізнес-плану туристичної організації;
- підготовка кадрів педагогічного профілю для освітніх організацій, здатних здійснювати самостійну науково-дослідну і викладацьку діяльність у сфері туризму та орієнтованих на успішну професійну діяльність.

## 4. Програмні компетентності та результати навчання

Компетентності
<b>ІК</b> Здатність компетентно розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері освіти, зокрема, фізичної культури або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю педагогічних умов та вимог організації освітнього процесу.
<b>Загальні компетентності</b> <b>ЗК 2</b> Уміння застосовувати знання в практичних ситуаціях, нести соціальну і етичну відповідальність за прийняті рішення, адаптуватися та діяти в нових ситуаціях <b>ЗК 3</b> Здатність до комунікації в усній і письмовій формах для розв'язування задач професійної діяльності, в тому числі й іноземною мовою <b>ЗК 5</b> Здатність бути критичним і самокритичним, оцінювати якість результатів діяльності <b>ЗК 6</b> Здатність приймати нестандартні рішення та вирішувати проблемні ситуації, генерувати нові ідеї (креативність) <b>ЗК 7</b> Здатність впливати на формування цілей команди, її соціально-психологічний клімат, мотивувати людей і рухатися до спільних цілей

**ЗК 9** Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань)

#### **Спеціальні компетентності**

**СК 5** Здатність налагоджувати зв'язки з особами, залученими до педагогічного, рекреаційно-оздоровчого та організаційно-управлінського процесів, з метою підвищення його ефективності

**СК 9** Здатність здійснювати проектування освітньої, рекреаційно-оздоровчої, науково-дослідницької, організаційно-управлінської та культурно-просвітницької діяльності

**СК 11** Здатність розробляти цільові програми розвитку фізичної культури та туризму на різних рівнях з урахуванням природних і економічних особливостей регіону

**СК 12** Здатність представляти інтереси освітньої організації з питань фізичної культури в державних і громадських органах управління, в ЗМІ; знаходити шляхи взаємодії з потенційними спонсорами

**СК 13** Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці

**СК 17** Здатність направляти всі види своєї професійної діяльності на пропаганду здорового способу життя різних груп населення, на формування фізичної культури особистості, як комплексної, цілеспрямованої системи на основі міждисциплінарного підходу

**СК 18** Здатність розробляти, реалізовувати і контролювати соціально значущі програми по залученню різних груп населення до активних занять фізичною культурою і пропаганди здорового способу, використовуючи новітні технології.

#### **Програмні результати навчання**

**ПРН 1** Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності

**ПРН 9** Вміти розробляти і реалізувати методики, технології і прийоми навчання, аналізувати результати процесу їх використання в організаціях, що здійснюють освітню діяльність, в тому числі в умовах інклюзії

**ПРН 11** Вміти розробляти індивідуальні оздоровчо-рекреаційні програми для різного контингенту осіб та аналізувати їх ефективність, вносити в них відповідні корективи

**ПРН 13** Вміти організувати й оцінювати управлінський процес з використанням інноваційних технологій менеджменту, які відповідають загальним і специфічним закономірностям розвитку професійної сфери

**ПРН 16** Вміти формувати освітнє середовище і використовувати професійні знання і вміння в реалізації завдань інноваційної освітньої політики у фізичній культурі

**ПРН 18** Вміти використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності; застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності

### **5. Організація навчання**

<b>Обсяг навчальної дисципліни</b>	
<b>Вид заняття</b>	<b>Загальна кількість годин</b>
лекції	12
семінарські заняття / практичні / лабораторні	18
самостійна робота	60

<b>Ознаки навчальної дисципліни</b>			
<b>Семестр</b>	<b>Спеціальність</b>	<b>Курс (рік навчання)</b>	<b>Нормативний / вибірковий</b>
–	014 Середня освіта (фізична культура)	1-2	вибірковий

Тематика навчальної дисципліни			
Тема	Кількість год.		
	лекції	практичні	сам. роб
Тема 1. Основи управління у сфері спортивно-оздоровчого туризму	2	2	6
Тема 2. Система організації управління галузі туризму України	2	2	4
Тема 3. Стратегічне та оперативне управління туристичними організаціями	2	2	6
Тема 4. Управління проектами у спортивно-оздоровчому туризмі	2	2	6
Тема 5. Ризик-менеджмент і безпека у спортивно-оздоровчому туризмі		2	6
Тема 6. Організація та діяльність Федерації спортивного туризму України та туристських клубів		2	8
Тема 7. Структура та діяльність туристської маршрутно-кваліфікаційної комісії та пошуково-рятувальної служби		2	8
Тема 8. Маркетинг і брендинг у спортивно-оздоровчому туризмі	2	2	8
Тема 9. Управління персоналом і психологічні аспекти керівництва туристичними групами	2	2	8
	<b>Всього</b>	<b>12</b>	<b>18</b>
		<b>18</b>	<b>60</b>

## 6. Система оцінювання курсу

<p>Загальна система оцінювання навчальної дисципліни</p>	<p>Система оцінювання знань студентів з навчальної дисципліни включає поточний та семестровий контролю знань. Оцінювання відповідей студентів на семінарських заняттях відбувається за 100 бальною шкалою. Оцінювання відповідей студентів на практичних і семінарських заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.</p> <p>Оцінювання відповідей студентів на практичних і семінарських заняттях відбувається за 100 бальною шкалою. По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,75, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 75 балів. Оцінювання за додаткову роботу відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,20. Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 75 балів), самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,05, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти 5 балів) і додаткового бала (максимальний бал – 20 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів. При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне опрацювання тем, написання рефератів, опрацювання завдань, підготовка конспектів навчальних текстів, тощо.</p> <p>Якщо студент не склав змістовий модуль з поважних причин, які підтвержені документально, то він має право на його складання з дозволу зав. кафедри (за заявою). Допуск до заліку становить мінімум 50 балів, максимум 100 балів;</p>
--	--

<p>Вимоги до презентаційних робіт</p>	<p>Розробка презентацій <u>студентів денної форми навчання</u> є:  – огляд питань за темами та виступ на практичному занятті;  – підготовка доповіді, презентації на практичне заняття.  Розробка презентацій <u>студентів заочної форми навчання</u> є:  – підготовка доповіді, презентації на практичне заняття.  Критерії оцінювання письмової роботи студентів денної форми навчання:  У презентації відображено глибоке розуміння та усвідомлення матеріалу, творчий підхід до поставлених задач. Під час аналізу-інтерпретації зроблені самостійні висновки, аргументація, висловлене власне ставлення до проблеми. Малюнки, звуки, фото, анімації – у кількості, виправданій змістом презентації. Робота виконана творчо і самостійно. Презентація характеризується оригінальністю  80–89 балів – Презентація має задовольняти всім критеріям нижчого рівня і одному або двом таким: відображає глибокий пошук при дослідженні та застосування навичок мислення високого рівня; показує явне поглиблення та розуміння теми; притягує увагу аудиторії  70–79 балів – Проект має чіткі цілі, відповідні темі. Включена інформація добута із різноманітних джерел. Проект корисний не тільки для студентів, які його створили  60–69 балів – Проект представляє інформацію, структуровану у формі опорного конспекту, зрозумілу для аудиторії. Зроблений акцент на важливих питаннях  50–59 балів – Проект сфокусований на темі, але не висвітлює її. Наявна певна організаційна структура, але вона не явна з показу. Можуть бути фактичні помилки чи незрозумілості, але вони не значні  25–49 балів – Проект здається випадковим, нашвидку зробленим, чи незакінченим. Наявні значні фактичні помилки, незрозумілості та нерозуміння теми</p>
<p>Умови допуску до підсумкового контролю</p>	<p>Допуск до заліку становить мінімум 50 балів, максимум 100 балів.</p>
<p>Підсумковий контроль</p>	<p>Залік.  90-100 балів – Студент має глибокі міцні і системні знання з усього теоретичного і практичного курсу, вільно володіє понятійним апаратом, знає основні проблеми навчальної дисципліни, її мету та завдання. Вміє застосовувати здобуті практичні та теоретичні знання в усіх видах професійної діяльності. Не допускає помилок під час виконання різних практичних завдань та розрахункових робіт, чітко знає методику дослідження та визначення різних складових та тем навчальної дисципліни.  80-89 балів – Студент має міцні ґрунтовні знання, виконує теоретичну і практичну роботу без помилок, але може допустити незначні помилки при виконанні залікових завдань, та самостійному виконанні розрахункових робіт.  70-79 балів – Студент знає програмний матеріал повністю, має практичні навички щодо виконання розрахункових завдань, але не вміє самостійно і творчо мислити, не може вийти за межі теми.  60-69 балів – Студент знає основні теми курсу, але його знання мають загальний характер. Вміє дати узагальнюючу характеристику стосовно різних розрахункових завдань. Володіє знаннями і вміннями не в повному обсязі.  50-59 балів – Студент знає основні теми курсу, але його знання мають загальний характер. Має прогалини в теоретичному курсі та в практичних вміннях та навичках.  25–49 балів – з можливістю повторного складання. Студент має</p>

	фрагментарні знання з усього курсу. Не володіє термінологією, оскільки понятійний апарат не сформований. Не знає особливостей проведення розрахунків з дисципліни та її необхідності. Практичні вміння та навички сформовані на примітивному рівні.  <i>менше 25 балів</i> – з обов’язковим повторним вивченням дисципліни. Студент повністю не знає програмного матеріалу, не працював в аудиторії з викладачем або самостійно.
--	--

### Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Поточне тестування та самостійна робота											Сума
T1 РП	T2 РП	T3 РП	T4 РП	T5 РП	T6 РП	T7 РП	T8 РП	T9 КР	СР	Додатковий бал	<b>100</b>
100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
0,75									0,05	0,20	

T1, T2 ... T9 – теми семінарських занять.

СР – самостійна робота

ДР – додатковий бал

### 7. Політика навчальної дисципліни

Письмові роботи	Оцінювання письмових робіт студентів регламентується <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</a> (наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309) – стор. 7. Ознайомитися з положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на низці положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Кодекс честі Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі здобувачів освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</a></li> <li>➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника</a></li> <li>➤ <a href="#">Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”</a>.</li> </ul> Ознайомитися з цими положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/">https://pnu.edu.ua/polozhennia-pro-zapobihannia-plahiatu/</a>

Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</a> (наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309) – стор. 7. Невідпрацювання занять може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a> – ознайомитися із положеннями можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, оцінка за завдання - «незадовільно», відповідно до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника»</a> (наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309) – стор. 7. та до <a href="#">«Положення про порядок повторного вивчення навчальних дисциплін (кредитів ECTS) в умовах ECTS»</a> (наказ ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 19 травня 2023 р. № 309) – стор. 7. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#">«Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної освіти, в Прикарпатському національному університеті імені Василя Стефаника»</a> (введено в дію наказом ректора Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника від 24 листопада 2022 р. № 672) - <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>

## 8. Ресурсне забезпечення

<b>Матеріально-технічне забезпечення</b>
Мультимедійний кабінет №104а, 70 м <sup>2</sup> Мультимедійний проектор — 1 шт. BenQ w1070; відеопрезентації
<b>Література</b>
<p style="text-align: center;"><b>Основна</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Андренко І.Б., Кравець О.М., Писаревський І.М. Менеджмент туризму: навч. посіб. Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Харків: ХНУМГ, 2014. 402 с.</li> <li>2. Галасюк С.С., Нездоймінов С.Г. Організація туристичних подорожей та екскурсійної діяльності: навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2013. 178 с.</li> <li>3. Кіптенко В.К. Менеджмент туризму : підручник. Київ: Знання, 2010. 502 с.</li> <li>4. Кифяк В.Ф. Організація туристичної діяльності в Україні. Чернівці: Книги-XXI, 2003. 300 с.</li> <li>5. Король О.Д., Крачило М.П. Менеджмент туризму: навч. посіб. Київ: Знання, 2009. 248 с.</li> <li>6. Мельниченко О.А., Шведун В.О. Особливості розвитку індустрії туризму в Україні: монографія. Х.: Вид-во НУЦЗУ, 2017. 153 с.</li> <li>7. Менеджмент з туризму: конспект лекцій. Для здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю 242 «Туризм» за усіма формами навчання / Укладач О.В. Поступна. Х.: НУЦЗУ, 2020. 235 с.</li> <li>8. Організація рекреаційних послуг: навч. посіб. / В.В. Величко; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Х.: ХНУМГ ім. О.М. Бекетова, 2013. 202 с.</li> <li>9. Організація туризму: підруч. / за заг. ред. д.е.н., проф. В.Я. Брича. Тернопіль: ТНЕУ, 2017. 448 с.</li> </ol>



10. Організація туризму: підруч. / І.М. Писаревський, С.О. Погасій, М.М. Покогодна та ін. ; за ред. І.М. Писаревського. Х.: ХНАМГ, 2008. 541 с.
11. Туристичний менеджмент: навч. посіб. / В.О. Іванунік. Чернівці: Чернівец. нац. ун-т ім. Ю. Федьковича, 2022. 240 с.
12. Управління якістю в туризмі: конспект лекцій / З.Р. Шайхлісламов; Харків. торгов.-економ. ін-т КНТЕУ. Х.: ХТЕІ, 2016. 206 с.

#### **Додаткова**

13. Любчук О.К. Туристичні ресурси України [Електронний ресурс]: конспект лекцій з дисципліни «Туристичні ресурси України» для студентів спеціальності 242 «Туризм» денної форми навчання. Маріуполь: ПДТУ, 2017. 103 с.
14. Оцінка туристично-рекреаційного потенціалу регіону: монографія / за заг. ред. В.Г.Герасименко. Одеса: ОНЕУ, 2016. 262 с.
15. Любціца О.О. Методика розробки турів: навч. посіб. – 2-е вид., перероб. і доп. – К.: Альтерпрес, 2008. 300 с.
16. Мальська М.П. Бордун О.Ю. Планування туристичної діяльності: підруч. К.: Знання, 2010. 310 с.

#### **Нормативні документи**

1. Закон України «Про туризм» від 15.09.1995 №324/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/324/95-вр>.
2. Закон України «Про статус гірських населених пунктів в Україні» від 15.02.1995 № 56/95-ВР. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/56/95-вр>.
3. Указ Президента України №543/2019 «Про розвиток регіону українських Карпат». URL: <https://www.president.gov.ua/documents/5432019-28753>.
4. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 3 квітня 2019 р. № 232-р «Про схвалення Концепції розвитку гірських територій українських Карпат». URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/232-2019-р>.
5. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 березня 2017 р. № 168-р «Про схвалення Стратегії розвитку туризму та курортів на період до 2026 року». URL: <https://www.kmu.gov.ua/npas/249826501>.

#### **Інтернет-ресурси**

1. Наукова бібліотека ПНУ імені Василя Стефаника. – м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 57, тел. (0342) 59-60-34, [pnu-lib@rambler.ru](mailto:pnu-lib@rambler.ru)
2. Івано-Франківська обласна універсальна наукова бібліотека імені І.Франка. – м. Івано-Франківськ, вул. Чорновола, 22, тел. (0342) 75-01-32; fax: 3-21-89; E-mail: [libifua@gmail.com](mailto:libifua@gmail.com)

Викладач:

Інна ТКАЧІВСЬКА