МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНИКА»

Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра теорії та методики фізичної культури

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Виробнича практика туристична

Освітня програма «Середня освіта (Фізична культура)»

другого (магістерського) рівня

Спеціалізація (за наявності)

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
теорії та методики фізичної культури
Протокол № 1 від “12” серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

ЗМІСТ

1. Загальна інформація

2. Опис дисципліни

3. Структура курсу

4. Система оцінювання курсу

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

6. Ресурсне забезпечення

7. Контактна інформація

8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Виробнича практика туристична
Освітня програма	Середня освіта (Фізична культура)
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	014 Середня освіта (Фізична культура)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітній рівень	Другий (магістерський) рівень
Статус дисципліни	Основна
Курс / семестр	2/3
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	3 Кредити ЄКТС
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни

Метою виробничої туристичної практики є засвоєння студентами передових сучасних форм, технологій проектування та реалізації туристично-краєзнавчих заходів в центрах туризму учнівської молоді.

Завдання практики

1. Ознайомлення студентів з діяльністю Обласного державного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді та його філій, а також Обласної федерації спортивного туризму;
2. Засвоєння на практиці набутих знань з організаційного, нормативного і адміністративного регламентування туристично-краєзнавчої роботи з учнівською молоддю, формування навиків і вмінь застосування теоретичних знань у практичній діяльності;
3. Закріплення умінь студентів планувати та здійснювати туристично-краєзнавчі заходи з школярами (екскурсії, походи, змагання, конкурси, вікторини);
4. Вироблення навиків розробки одно- і багатоденних туристичних походів, складання схем пішохідних, водних, велосипедних та лижних маршрутів у відповідності до вікових особливостей школярів.

Компетентності

ІК Здатність компетентно розв’язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері освіти, зокрема, фізичної культури або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій і характеризується невизначеністю педагогічних умов та вимог організації освітнього процессу

ЗК-2 Здатність діяти в нестандартних ситуаціях, адаптуватися до нових ситуацій, нести соціальну і етичну відповідальність за прийняті рішення

ЗК-4 Здатність впливати на формування цілей команди, діяти на її соціально-психологічний клімат в потрібному для досягнення мети напрямі

ЗК-7 Готовність особистим прикладом позитивно впливати на оточуючих з точки зору дотримання норм і рекомендацій здорового способу життя

ФК-1 Володіння високим рівнем знань у сфері фізичної культури та рекреаційно-оздоровчої діяльності (з новітніми теоріями, інтерпретаціями, методами і технологіями)

ФК-5 Здатність налагоджувати зв’язки з особами, залученими до педагогічного, рекреаційно-оздоровчого та організаційно-управлінського процесів, з метою підвищення його ефективності

ФК-9 Здатність здійснювати проектування освітньої, рекреаційно-оздоровчої, науково-дослідницької,

організаційно-управлінської та культурно-просвітницької діяльності **ФК-11** Здатність розробляти цільові програми розвитку фізичної культури та туризму на різних рівнях з урахуванням природних і економічних особливостей регіону **ФК-13** Здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці
Програмні результати навчання
ПРН-1 Знати та розуміти закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності **ПРН-3** Знати психолого-педагогічні основи організації освітнього процесу у закладах загальної середньої та вищої освіти, нормативно-правове забезпечення професійної діяльності у фізичній культурі **ПРН-8** Вміти застосовувати сучасні методики та технології організації освітньої діяльності, діагностики та оцінювання якості освітнього процесу в сфері фізичної культури та вносити в нього відповідні корективи **ПРН-10** Вміти розробляти навчальну документацію та методичні посібники з дисциплін галузі фізичної культури відповідно до специфіки навчального закладу і контингенту **ПРН-11** Вміти розробляти індивідуальні оздоровчо-рекреаційні програми для різного контингенту осіб та аналізувати їх ефективність, вносити в них відповідні корективи **ПРН-12** Вміти надавати консультації з практичних питань організації здорового способу життя, розвитку фізичних якостей, вивчення та вдосконалення життєво важливих рухових навичок та навичок самоконтролю, загартування **ПРН-14** Вміти забезпечувати охорону життя і здоров'я учнівської та студентської молоді у навчально-виховному процесі та позашкільній діяльності **ПРН-16** Вміти формувати освітнє середовище і використовувати професійні знання і вміння в реалізації завдань інноваційної освітньої політики у фізичній культурі

3. Структура роботи

№ п/п	Завдання	Звітна документація
І.	**Ознайомлення з базою практики**	
1.1.	Вступна бесіда з керівником ОДЦТКУМ, заступником та заввідділами. Ознайомлення із змістом і формами діяльності бази практики.	Запис у щоденнику
1.2.	Засвоїти сутність нормативно-правового забезпечення туристично-краєзнавчої роботи зі школярами.	Вивчення основних документів
1.3.	Вивчити основні документи щодо діяльності ОДЦТКУМ (статут, положення, програми, звіти).	Конспект основних документів
1.4	Ознайомитись зі структурою та функціональними обов'язками співробітників ОДЦТКУМ.	Зробити запис виконання роботи
ІІ.	**Організаційна робота**	
2.1.	Вивчити та проаналізувати систему планування туристично-краєзнавчої роботи зі школярами.	Аналіз плану роботи
2.2.	Засвоїти технологію туристично-краєзнавчої роботи зі школярами.	Зробити запис виконання роботи
2.3.	Навчитися складати звіт про проведені туристично-краєзнавчі заходи.	Зробити запис виконання роботи
Ш.	**Виробнича діяльність**	

3.1.	Організувати роботу туристично-краєзнавчого гуртка.	Відмітити у щоденнику
3.2.	Провести туристично-краєзнавчий захід (вікторину, конкурс, вечір, екскурсію, похід, змагання).	Підготувати сценарій,
3.4.	Засвоїти правила та методику суддівства змагань з туризму у відповідності до положення.	Правила про змагання
3.5.	Підготувати методичну розробку проведення екскурсій.	Опис екскурсії

Система оцінювання

Накопичування балів	
Види роботи	Максимальна кількість балів
Знання змісту і форм діяльності бази практики.	5
Знання сутності нормативно-правового забезпечення туристично-краєзнавчої роботи зі школярами.	5
Знання основних нормативних документів щодо діяльності ОДЦТКУМ (статут, положення, програми, звіти).	5
Знання структури та функціональних обов'язків співробітників ОДЦТКУМ.	5
Аналіз плану туристично-краєзнавчої роботи зі школярами.	5
Методика проведення туристично-краєзнавчого заходу	30
Методика суддівства змагань з туризму у відповідності до положення.	20
Методична розробка проведення екскурсії	15
Письмовий звіт	5
Захист практики	5
Максимальна кількість балів	100

Вимоги до оформлення звітної документації студентської практики

1.Індивідуальний план роботи практиканта - основний документ планування і одночасно обліку виконаної роботи за весь період практики. Індивідуальний план складається у перший день перебування групи на об'єкті практики. Після знайомства з ним, узгоджується з методистом від бази практики та затверджується методистом від університету.

Індивідуальний план складається практикантом. Він повинен включати в себе завдання, передбачені програмою практики, орієнтовну кількість годин на їх виконання та відмітку про виконання, яку робить методист.

Навчальні й виробничі завдання записуються в індивідуальний план з врахуванням специфіки та поточної роботи бази практики і можуть бути

змінені або максимально наближені до конкретних ситуацій (за основу береться типовий примірник індивідуального плану).

Він має містити інформацію про виконані кожного дня завдання та кількість годин роботи. Тут також фіксується інформація про їх виконання. Методист робить відмітку про виконання роботи за умови фіксації змісту діяльності у робочих записах.

2. Звіт про роботу практиканта є узагальнюючим документом. Основу звіту складають робочі записи, які узагальнюють всі види діяльності студента під час практики. Він формується на основі індивідуального плану і несе інформацію про виконання всіх завдань практики.

Вимоги до складання характеристики

Характеристика студента-практиканта складається з врахуванням такої інформації:

- загальна відомість про студента: прізвище, ім'я, по батькові, група, курс, факультет, терміни проходження практики;
- характеристика діяльності у період практики: трудова дисципліна, конкретна інформація про виконану роботу, рівень теоретичної підготовки, рівень виконання практичних завдань;
- ставлення студента до визначених обов'язків, оцінка організаторських здібностей, управлінських навичок;
- підсумкова оцінка за практику.

Характеристика складається методистом, підписується керівниками від університету і бази практики, завіреною печаткою бази практики.

Перелік документів, які повинен представити студент-практикант на захисті підсумків практики

1. Індивідуальний план роботи (Додаток № 1).
2. Щоденник (Додаток №2).
3. Звіт про виконану роботу за період практики.
4. Проект туристично-краєзнавчого заходу.
5. Характеристика про виробничу діяльність під час практики.

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв’язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні

граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання,передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми).

Література

Основна

1. Богатов А.О. Організація спортивно-оздоровчого туризму. Навчальний посібник. Одеса: ПНПУ ім. К.Д. Ушинського, 2013. 114 с.
2. Кляп М.П., Шандор Ф.Ф. Сучасні різновиди туризму: навчальний посібник. Київ : Знання, 2011. 334 с.
3. Луцький Я., Луцький В. Основи шкільного туризму. Івано-Франківськ: Місто НВ, 2008. 138 с.
4. Мозолев О. М. Організація молодіжного спортивно-оздоровчого туризму: навчальний посібник. Хмельницький: Вид-во: ХГПА, 2020. 155 с.
5. Паньків Н. М. Туристичне ресурсознавство. Львів: Український бестселер, 2011. 238 с.
6. Мулик К.В. Спортивно-оздоровчий туризм в системі фізичного виховання школярів і студентів: монографія. Х.: ФОП Бровін А.В., 2015. 418 с.

Додаткова

1. Федорченко В.К. Правове регулювання туристичної діяльності. К.: Юріком Інтер, 2012. 640 с.
2. Грабовський Ю.АСкалій., О.В., Скалій Т.В.Туризм як явище громадського життя: Навч. посібник. Тернопіль: Навчальна книга – Богдан, 2009. 304 с. Режим доступу: http://www.twirpx.com/file/453464/
3. Данелюк А.К., Стратійчук Н.А. Гігієна туристичних походів і навчально-тренувальних занять : Методичні рекомендації. Чернівці: Рута, 2003. 55 с.
4. Лугова О.І., ред. Туристичні ресурси України. К.: Інститут туризму федерації профспілок України, 2016. 352 с.
5. Колотуха О.В., Щербатюк Н.І. Організація краєзнавчо-туристської діяльності: Навчальний посібник. Кіровоград: ПП «Центр оперативної поліграфії «Авангард», 2012. 186 с.
6. Сварник М., Грибальський Я. та ін. Посібник з активного відпочинку та туризму для неповносправних. Львів : Товариство «Зелений Хрест», 2015. 150 с.
7. Луцький Я.В. Туризм для всіх. Івано-Франківськ: ЛІК, 1996. 142 с.
8. Луцький Я.В., Косило М. Ю. Туристично-краєзнавча робота в школі. Івано-Франківськ: ЛІК, 1994. 80 с.
9. Інноваційні технології в туризмі: Навчальний посібник / укл. А. Гуцол. Северодонецьк: ПП «Поліграф-Сервіс», 2015. 343 с.
10. Явкін В.Г., Руденко В.П., Король О.Д. та ін. Розвиток екстремальних різновидів спортивно-оздоровчого туризму: Підручник [Електронний ресурс]. Чернівці: Рута, 2006. 260 с. Режим доступу: http://buklib.net/books/32497/

Нормативні документи

1. Закон України Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді України від 05.02.1993

№ 2998-XII // http://zakon.rada.gov.ua/cgibin/ laws/main.cgi?nreg=2998-12
2. Закон України Про туризм від 15.09.1995 № 324/95-ВР // http://zakon.rada.gov.ua/cgibin/laws/main.cgi?nreg=324%2F95-%E2%F0
3. Закон України Про фізичну культуру і спорт від 24.12.1993 № 3808-XII // http://zakon.rada.gov.ua/cgi-bin/laws/main.cgi?nreg=3808-12
4. Правила проведення туристських подорожей з учнівською і студентською молоддю України. Наказ Міносвіти України N 237 від 24.03.2006р //http://zakon1.rada.gov.ua/cgibin/laws/main.cgi?nreg=z0660-06.
5. Наказ МОН від 02.10.2014 № 1124 "Про затвердження нормативно-правових актів, які регламентують порядок організації туристсько-краєзнавчої роботи", зареєстрований у Мінюсті 27.10.2014 за № 1340/26117
6. Технічний регламент проведення змагань з пішохідного туризму в редакції 2021 р. https://www.poltavatourcenter.pl.ua/images/documents/tourizm/baza-norm/tekhn-reglament-zminy-2021.pdf
7. Цілі сталого розвитку 2016–2030 [Електронний ресурс] / ООН. URL: http://www.un.org.ua/ua/tsili–rozvytku–tysiacholittia/tsili–staloho–rozvytku.
8.

Інформаційні ресурси

1. Перелік класифікованих туристських спортивних маршрутів України [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://gua.convdocs.org/docs/1311/index-6488.html.
2. Презентація «Спортивний туризм» [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://gdz4you.com/prezentacii/prezentacii-drugie/9454-prezentaciya-na-temu-sportyvnyy-turyzm.html.
3. Спортивний туризм [Електронний ресурс]. Режим доступу: http://travelluxtour.info/vidy-turizma/sportivnyi-turizm/.
4. Федерація спортивного туризму України. URL : http://www.fstu.org.ua/

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра теорії та методики фізичної культури м.Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 каб. 407 тел. +38(0342) 59-60-19 https://ktmfks.pnu.edu.ua/ e-mail: ktmfks@pnu.edu.ua
Викладач	Луцький Василь Ярославович Кандидат наук з фізичного виховання і спорту, доцент
Контактна інформація викладача	0665654169 vasyl.lutskyi@pnu.edu.ua

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: ➢ Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ➢ Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➢ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➢ Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ

	“Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➢ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➢ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”. Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується у відповідності до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)» (див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, регламентується у відповідності до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) » – стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти» – ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Також за рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3. ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) – https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

Викладач: В.Я. Луцький

Додаток № 1

Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника
Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра теорії та методики фізичної культури

"Погоджено" ‘‘Затверджую"

методист від бази практики *методист факультету*

Індивідуальний план студента-практиканта

_____

Термін практики з по 202__р.

База практики …….

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	**Ознайомлення з базою практики**		
1.1	Ознайомитися з структурою та особливостями діяльності бази практики.		
1.2	Нормативно-правове забезпечення туристично-краєзнавчої роботи. Законспектувати основні положення законодавства України, що стосується управління у сфері дитячого туризму.		
1.3	Вивчити основні положення документів організаційного регламентування: статут, положення про діяльність ОДЦТКУМ, його філій, інше.		
2.	**Організаційна робота**		
2.1	Вивчити та проаналізувати планові документи роботи на об'єкті практики та його структурних підрозділах:		
2.2	Організація пошуково-експедиційної роботи.		
2.3	Оформлення облікових документів		
3.	**Виробнича діяльність**		
3.1	Організація роботи туристично-краєзнавчих гуртків.		
3.2	Організація і проведення туристично-краєзнавчих вечорів.		
3.3	Підготовка та методика проведення екскурсій.		
3.4	Організація, проведення та методика суддівства змагань та туристичних зльотів.		
3.5	Підготовка та проведення походів вихідного дня та багатоденних туристичних подорожей.		
	Всього годин:		

Додаток № 2

Щоденник роботи практиканта

_____

База практики …….

Термін практики……

Методист факультету

Дні тижня	№ п/п	Зміст роботи	Кількість часу, протягом якого виконується. Робота	Відмітка про виконання (методистом від бази практики)
Понеділок				
Вівторок				
Середа				
Четвер				
П'ятниця				

На кожен вид діяльності студента планується необхідна кількість годин. Сумарна кількість годин студента-практиканта щоденно має становить 6 год.