

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Факультет фізичного виховання і спорту**

Кафедра теорії та методики фізичної культури

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Менеджмент в освіті**

Освітня програма «Середня освіта (Фізична культура)»

другого (магістерського) рівня

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри  
теорії та методики фізичної культури  
Протокол № 1 від “31” серпня 2021 р.

м. Івано-Франківськ – 2021

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Менеджмент в освіті
Освітня програма	«Середня освіта (Фізична культура)»
Спеціальність	014 Середня освіта ( Фізична культура)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2/3
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції –12 год. Семінарські заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та завдання дисципліни</b>
<p><b>1.1. Мета.</b> Розкрити основні теоретичні засади освітнього менеджменту. Сприяти засвоєнню студентами знань, формуванню в них умінь управління ЗЗСО. Прищепити студентам якості, що відповідають сучасній моделі менеджера/керівника. Формувати їх психолого-педагогічну готовність до здійснення управлінської діяльності.</p> <p><b>Завдання:</b> розширити знання наукових основ менеджменту в освіті, охарактеризувати основні концепції, закони, закономірності, принципи, функції, методи, мету і завдання освітнього менеджменту, сутність стратегічного та інноваційного освітнього менеджменту; особливості управління якістю діяльності ЗЗСО, маркетингової діяльності директора школи, зв'язків з громадськістю; сприяти перетворенню вербальних знань студентів у невербальні та сформувати у майбутніх менеджерів навички аналізу та критичного мислення, оцінювання альтернативних варіантів в умовах невизначеності, вміння демонструвати різні позиції та точки зору, бачити наслідки від упровадження управлінських рішень.</p>
<b>Компетентності</b>
<p><b>ЗК-3</b> здатність до саморозвитку, самореалізації, використання творчого потенціалу, постійного підвищення особистого рівня кваліфікації</p> <p><b>ЗК-5</b> здатність оцінювати якість результатів діяльності</p> <p><b>ЗК-6</b> здатність приймати нестандартні рішення та вирішувати проблемні ситуації</p> <p><b>ФК-5</b> здатність налагоджувати зв'язки з особами, залученими до педагогічного, рекреаційно-оздоровчого та організаційно-управлінського процесів, з метою підвищення його ефективності</p> <p><b>ФК-7</b> здатність творчо вирішувати різноманітні сучасних наукових проблем і практичних завдань у сфері фізичної культури на основі розвитку теоретико-методологічного мислення</p> <p><b>ФК-9</b> здатність здійснювати проектування освітньої, рекреаційно-оздоровчої, науково-дослідницької, організаційно-управлінської та культурно-просвітницької діяльності</p> <p><b>ФК-11</b> здатність розробляти цільові програми розвитку фізичної культури та туризму на різних рівнях з урахуванням природних і економічних особливостей регіону</p> <p><b>ФК-17</b> здатність направляти всі види своєї професійної діяльності на пропаганду здорового способу життя різних груп населення, на формування фізичної культури особистості, як комплексної, цілеспрямованої системи на основі міждисциплінарного підходу</p>
<b>Програмні результати навчання</b>
<p><b>ПРН-1</b> знає та розуміє закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності</p> <p><b>ПРН-13</b> вміє організовувати й оцінювати управлінський процес з використанням інноваційних технологій менеджменту, які відповідають загальним і специфічним закономірностям розвитку професійної сфери</p> <p><b>ПРН-14</b> вміє забезпечувати охорону життя і здоров'я учнівської та студентської молоді у</p>

навчально-виховному процесі та позашкільній діяльності  
**ПРН-18** вмiє використовувати інструменти демократичної правової держави в професійній та громадській діяльності; застосовувати міжнародні та національні стандарти і практики в професійній діяльності;

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Історія розвитку теорії і практики менеджменту	<p><b>Знати:</b> передумови виникнення сучасного менеджменту; представників стародавнього світу, що заклали основи управління; причини проведення систематизації знань про управління; різновиди і суть шкіл менеджменту; зміст підходів до розвитку теорії і практики менеджменту; історію розвитку освітнього менеджменту в Україні; основні відмінності, що спостерігаються в розвитку менеджменту у світі та в Україні.</p> <p><b>Вміти:</b> визначати головні передумови виникнення й етапи розвитку менеджменту; виділяти основні управлінські революції, школи й підходи і демонструвати знання їхньої сутності; характеризувати найважливіші історичні періоди розвитку менеджменту в освіті і показати їхні відмінні риси.</p>	<p>Контрольні запитання.            Індивідуальні завдання.            Тестові завдання.            Написання рефератів.</p>
2.	Методологічні та теоретичні основи управління освітою	<p><b>Знати:</b> суть і роль освітнього менеджменту; місце і роль суб'єкта і об'єкта освітнього менеджменту; основні характеристики освітніх організацій; особливості результатів діяльності освітніх організацій; структурні компоненти організаційної культури ЗЗСО; сутність і зміст основних законів і принципів менеджменту ЗЗСО; взаємозв'язок між законами і принципами менеджменту ЗЗСО; місце функцій управління у процесі освітнього менеджменту; сутність і роль стратегічного управління та інноваційного освітнього менеджменту</p> <p><b>Вміти:</b> описати загальні властивості освітнього менеджменту; пояснити функції освітньої організації; характеризувати типи організаційної культури; визначати характер впливу законів і принципів на процеси освітнього менеджменту; визначати роль основних загальних функцій управління у технології освітнього менеджменту, різні моделі управління ЗЗСО; створювати моделі процесу стратегічного планування освітньої організації; здійснювати процес стратегічного управління.</p>	<p>Контрольні запитання.            Індивідуальні завдання.            Тестові завдання.            Написання рефератів</p>
3.	Менеджер освітніх організацій	<p><b>Знати:</b> місію менеджера; якості лідера та менеджера; типологію керівників; вимоги до сучасного менеджера; сутність компетентності менеджера; компоненти структури психологічної готовності менеджерів до менеджменту; фактори мотивації діяльності персоналу; критерії оцінювання персоналу; сутність якості освіти; сутність освітнього маркетингу; ринкові інструменти освітнього</p>	<p>Контрольні запитання.            Індивідуальні завдання.            Тестові завдання.            Написання рефератів</p>

		<p>маркетингу.</p> <p><b>Вміти:</b> характеризувати стилі менеджменту; дати опис типології керівників; пояснити професійні якості менеджера; розкрити людські якості менеджера; здійснити характеристику ефективної команди; використовувати критерії оцінювання персоналу; охарактеризувати структуру процесу забезпечення якості діяльності навчального закладу; обґрунтувати зміст маркетинго-моніторингового аналізу і контролю</p>	
4.	<p>Менеджмент внутрішньої системи забезпечення якості освіти</p>	<p><b>Знати:</b> зміст управлінської діяльності менеджера ЗЗСО; сутність інформаційного забезпечення аналітико-прогностичної діяльності у сфері загальної середньої освіти; структуру моделі інформаційного забезпечення аналітико-прогностичної діяльності у сфері загальної середньої освіти; особливості інформаційно-аналітичної діяльності менеджера ЗЗСО; пріоритетні напрямки моніторингу якості освітнього процесу; сутність демократичного підходу до моніторингу якості освітнього процесу; сутність гуманістичного підходу до моніторингу якості освітнього процесу; зміст атестації педагогічних працівників; мету атестації педагогічних працівників; систему атестації педагогічних працівників; форми співробітництва психолога і вчителя в ході атестації;</p> <p><b>Вміти:</b> визначати зміст управлінської діяльності менеджера ЗЗСО; розкрити сутність інформаційного забезпечення аналітико-прогностичної діяльності у сфері загальної середньої освіти; охарактеризувати структуру моделі інформаційного забезпечення аналітико-прогностичної діяльності у сфері загальної середньої освіти; формувати структуру моделі інформаційного забезпечення аналітико-прогностичної діяльності у сфері загальної середньої освіти; використовувати змістові компоненти зовнішньої інформації; класифікувати інформацію про стан ринку освітніх послуг та внутрішню інформацію; формувати вимоги до системи внутрішньої педагогічної інформації; обирати пріоритетні напрями моніторингу освітньої діяльності ЗЗСО; класифікувати види моніторингу освітньої діяльності ЗЗСО; характеризувати види атестації, кваліфікаційні категорії, педагогічні звання педагогічних працівників; пояснити систему атестації педагогічних працівників.</p>	<p>Контрольні запитання. Індивідуальні завдання. Тестові завдання. Написання рефератів</p>

5.	Організація науково-методичної роботи в ЗЗСО	<p><b>Знати:</b> зміст науково-методичної роботи у ЗЗСО; структуру системи науково-методичної роботи в ЗЗСО; головну мету науково-методичної роботи; пріоритетні напрямки науково-методичної роботи; основні завдання і принципи науково-методичної роботи в ЗЗСО; сутність передового педагогічного досвіду; основні критерії передового педагогічного досвіду; основні критерії раціоналізаторського і новаторського досвіду; методи вивчення та узагальнення досвіду; рівні узагальнення передового педагогічного досвіду; способи пропаганди і поширення передового педагогічного досвіду; умови ефективного впровадження передового педагогічного досвіду.</p> <p><b>Вміти:</b> визначати зміст науково-методичної роботи у ЗЗСО; обґрунтувати структуру системи науково-методичної роботи в ЗЗСО; аналізувати головну мету науково-методичної роботи; розкрити пріоритетні напрямки науково-методичної роботи; описати основні завдання і принципи науково-методичної роботи в ЗЗСО; аналізувати критерії оптимальності кінцевих результатів науково-методичної роботи в ЗЗСО; пояснити основні критерії раціоналізаторського досвіду; виділяти основні критерії новаторського досвіду; оцінювати організацію впровадження передового педагогічного досвіду; обґрунтувати способи пропаганди і поширення передового педагогічного досвіду; висвітлити умови ефективного впровадження передового педагогічного досвіду.</p>	Контрольні запитання. Індивідуальні завдання. Тестові завдання. Написання рефератів
----	--	--	--

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни		
Види навчальної роботи		Максимальна кількість балів
Семінарське заняття	Тестування. Усна відповідь.	60
Знання термінології	Усна відповідь	20
Самостійна робота	Індивідуальні завдання, КСР	20
Максимальна кількість балів		100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навч. роботи	Графік навчального процесу										Разом	
	Номер семінарського заняття									КСР		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Т, УВ		ІЗ
Т, УВ	100	100	100	100	100	100	100	100	100			60
ЗТ			100			100			100			20
СР										10	10	20
Разом												100

Примітка. Позначено:

Т – тестовий контроль знань;

УВ – усна відповідь;

ЗТ – знання термінології;  
СР – самостійна робота;  
КСР - контроль самостійної роботи;  
ІЗ – індивідуальне завдання ( КСР - 2).

Оцінювання відповідей студентів на семінарських заняттях відбувається за **100 бальною шкалою**.

**Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни** складається із математичної суми балів за роботу на семінарських заняттях (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі, відповідно максимальний бал за **роботу на семінарських заняттях** може скласти **60 балів**), отриманих балів за **самостійну роботу** (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти **20 балів**), оцінки за **знання** термінів (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі, відповідно максимальний бал може скласти **20 балів**), що в сумі максимально може скласти **100 балів**.

**Тестовий контроль** рівня знань студентів проводиться під час кожного семінарського заняття і реалізується в системі дистанційного навчання або на паперових носіях. Максимальна кількість балів, набрана під час тестового контролю на кожному семінарському занятті, становить 100 (виставляється згідно % правильних відповідей). Проходження всіх тестових завдань є обов'язковим для кожного студента.

На кожному занятті студент може отримати оцінку за **усну відповідь** (УВ), участь у дискусії, згідно контрольних запитань, розв'язування проблемних ситуацій тощо. Під час підготовки до семінарських занять здійснюється розвиток у студента навичок самостійної роботи над навчальним матеріалом, першоджерелами, запам'ятовування базових термінів, уміння здійснювати інтелектуальні операції. Максимально можлива кількість балів під час кожного заняття – 100.

**Контроль знання термінології** відбувається на семінарських заняттях. Для цього студент має самостійно вивчити базові терміни у відповідності до тем. У методичних рекомендаціях щодо організації самостійної роботи вказуються терміни та їх визначення, які студент має опанувати, літературні джерела для опрацювання та інші матеріали за необхідності. Контроль знання термінології реалізується шляхом усної відповіді. Максимально можлива кількість балів, яку студент може набрати під час усної відповіді з базових термінів – 100.

Оцінка **самостійної роботи студентів** здійснюється шляхом тестування, згідно з навчальним матеріалом, що виноситься на самостійну роботу та виконання **індивідуальних завдань**. Максимальна кількість балів за даний вид робіт становить – **20 балів**.

**Індивідуальне завдання** (ІЗ) є обов'язковим для виконання кожним студентом. Реалізується виконання індивідуального завдання шляхом підготовки та оприлюднення презентації-доповіді згідно обраної тематики.

Тематика для індивідуальних завдань є розроблена у відповідності до актуальних питань галузі та згідно програмного матеріалу навчального предмету.

Можливе формулювання індивідуальної теми за межами пропонованої тематики з урахуванням бажання студентів, згідно їх умінь, навичок та уподобань, імовірного майбутнього працевлаштування, а також спортивної спеціалізації. Відбувається це за результатами індивідуальної співбесіди.

Максимально можлива кількість балів за індивідуальне завдання -100.

Індивідуальні завдання оприлюднюються у вигляді доповіді - презентації на відповідному практичному занятті згідно встановлених дат і термінів. Якщо індивідуальне завдання не було представлено вчасно без поважної причини, отримати максимальну кількість балів неможливо.

**Контроль самостійної роботи** (КСР) відбувається згідно затвердженого університетом графіка навчального процесу за розкладом.

Для цього студент має самостійно опрацювати програмові питання у відповідності до теми. З темами, які виносяться на контроль самостійної роботи, студент знайомиться на початку семестру. У методичних рекомендаціях щодо організації самостійної роботи вказується тема (и), перелік програмових питань, які студент має опанувати, літературні джерела для опрацювання та інші

матеріали за необхідності. Контроль самостійної роботи реалізується шляхом проходження тестування на платформі дистанційного навчання, паперових носіях або усно. Максимально можлива кількість балів, яку студент може набрати під час тестового контролю самостійної роботи – 100.

**Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:**

**90-100 балів** – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв’язання поставлених перед ним завдань.

**80-89 балів** – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

**70-79 балів** - Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою, допускаючи незначні помилки.

**60-69 балів** - Студент володіє навчальним матеріалом поверхово; ознайомлений з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді плутає поняття, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість; планує та виконує частину завдань з допомогою викладача.

**50-69 балів** – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам’ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв’язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

**Менше 50 балів** – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
80 – 89	<b>B</b>	добре	
70 – 79	<b>C</b>		
60 – 69	<b>D</b>	задовільно	
50 – 59	<b>E</b>		
26 – 49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	<b>F</b>	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

**6. Ресурсне забезпечення**

Матеріально-технічне забезпечення	Підручники, навчальні посібники, електронні ресурси (доступні в локальній мережі університету), дистанційна технологія навчання.
-----------------------------------	--



#### Література:

1. Генеза провідництва в освіті : Колективна монографія / за ред. І. Богданова. Київ: Освіта України, 2019. 476 с.
2. Даниленко Л. Т. Інноваційний освітній менеджмент: Навч. посібн. Київ: ГЛАВНИК, 2006. с. 4-47.
3. Дідковська Л.Г. Історія вчень менеджменту: навч. посібн. Київ: Алерта, 2008. 477 с.
4. Демчук В. С. Основи освітнього менеджменту. Київ: Ленвіт, 2007. 263 с.
5. Закон України «Про вищу освіту»: чинне законодавство станом на 08 жовтня 2019 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2019. 102 с.
6. Закон України «Про освіту»: чинне законодавство станом на 14 липня 2021 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2021. 126 с.
7. Закон України «Про повну загальну середню освіту»: чинне законодавство станом на 20 липня 2021. 125с .
8. Ілляшенко С.М. Інноваційний менеджмент: монографія. Суми: Вид-во Університетська книга, 2010. 336 с.
9. Карамушка Л.М. Формування конкурентоздатної управлінської команди ( на матеріалі діяльності освітніх організацій): монографія. Київ: ІНКОС, 2007. 264 с.
10. Карамушка Л.М. Психологія управління конфліктами в організації ( на матеріалі діяльності освітніх організацій): монографія. Київ: ТМ Дзюба. 2009. 250 с.
11. Карамушка Л.М. Психологія підготовки майбутніх менеджерів до управління змінами в організації: монографія. Львів: Край. 2010. 250 с.
12. Коберник О. М. Менеджмент в освіті : навч. посібн. Умань : ВПЦ Візаві, 2017. 242 с.
13. Козирева О.В. Свілична К.С. Шуть О.Ю. Коляда Т.А. Основи прийняття управлінських рішень: навч. посібн. Харків: Вид. Іванченка І.С, 2021.186 с.
14. Козирева О.В. Ковальова В.І., Глебова Н.В. Управління персоналом: навч. посібн. Харків: Вид. Іванченка І.С. 2021. 126 с.
15. Козирева О.В., Зоїде Д.Р. Техніка адміністративної діяльності: навч. посібник. Харків: Вид. Іванченка І.С. 2021. 197 с.
16. Лунячек В. Е. Підготовка магістрів державного управління до забезпечення якості освіти: теорія та практика : монографія.Харків : ХНУ ім.. В. Н. Каразіна, 2011. 372 с.
17. Лунячек В. Е. Педагогічний менеджмент : навчальний посібник. Харків : Вид. ХарPI НАДУ Магістр, 2015. 512 с.
18. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника. Харків: Видав. група Основа, 2007. 448 с.
- 19.Марамаза О.І. Менеджмент освітньої організації. Харків: ТОВ Щедра садиба, 2017. 126 с. .
20. Менеджмент в освіті: підручник / за ред. В. Крижка. Київ : Освіта України, 2020. 465 с
21. Національний освітній глосарій: вища осв. / за ред. В. Г. Кременя. Київ: Плеяди, 2014. 100 с.
22. Освітній менеджмент: теорія і практика : зб. наук. праць / за ред. І. В. Соколової, О. Б. Проценко. Маріуполь : МДУ, 2013. 216 с.
23. Провідництво в освіті. Від ідеї до вічності : монографія / за ред. І. Богданова. Київ : Освіта України, 2017. 368 с.
- 24.Пшенична Л.В. Керівник навчального закладу. Суми: ДПУ ім. А.С.Макаренка, 2016. 520 с.
- 25.Робінс П. Основи менеджменту: монографія. Київ: Основи, 2019. 671 с.
26. Сухомлинський В. О. Розмова з молодим директором. Київ: Рад. шк., 1977. Т.4. С.576-598.
27. Тягур Р.С. Системний підхід – методологічна основа управління сучасною школою. Обрії. 1997. №2. С. 47-50.
28. Тягур Р.С. Інформаційне забезпечення внутрішкільного управління. Вісник ПНУ .Фізична культура. Вип.ІІІ 2006. С 89-95
29. Тягур Р.С. Підвищення аналітичної основи управління загальноосвітньою школою. Вісник ПНУ. Фізична культура. Вип. ІІІ.2006. С. 16-24.
30. Тягур Р.С. Основи менеджменту в освіті: навч. посібн. Івано-Франківськ: Вид-во ЦІТ ПНУ ім. В. Стефаніка, 2007. 106 с.
31. Тягур Р.С. Словник майбутнього менеджера: навчально-довідковий посібн. Івано-Франківськ: Вид-во ЦІТ ПНУ ім. В. Стефаніка, 2009. 316 с.

32. Тягур Р.С. Підвищення аналітичної основи управління загальноосвітньою школою: тези доп. міжнародн. наук.-практ. конф. Харків НТУ ХП, 2010. С.48 – 51.
33. Тягур Р.С. Менеджмент в освіті: курс лекцій. Івано-Франківськ: ВДВ ЦТ ім. В. Стефаника. 2010. 318 с
34. Тягур Р.С. Менеджмент в освіті: програма навчальної дисципліни для студентів спеціальності 8.01020101 Фізичне виховання. Івано-Франківськ. 2011. 69 с.
35. Тягур Р.С. Педагогічний менеджмент: короткий лекційний курс. Івано-Франківськ: Просвіта, 2017. 40 с.
36. Тягур Р.С., Лісовський Р.П, Шуфнарівич М.А. Менеджмент освітніх організацій: сутність, функції, особливості. Art of Medicine. 4(20). 2021 С 37-49.
37. Шоробура І. М. Педагогічний менеджмент : курс лекцій. Кам'янець-Подільський : Видавець Зволейко Д.Г., 2010. 192 с.

### 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра спортивно-педагогічних дисциплін м.Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 тел. +38(0342) 59-60-20 <a href="https://ktmfks.pnu.edu.ua/">https://ktmfks.pnu.edu.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:ktmfks@pnu.edu.ua">ktmfks@pnu.edu.ua</a>
Викладач	Тягур Роман Степанович Кандидат педагогічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	Номер мобільного телефону 0969198380 Ваша корпоративна пошта <a href="mailto:roman/tiahur/@pnu/ua">roman/tiahur/@pnu/ua</a>

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</a></li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується у відповідності до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ «Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від</a>

	<p><a href="#">06.04.2021 p.</a>) (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, регламентується у відповідності до « <a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”</a> (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) » – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «<a href="#">Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти</a>» – ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «<a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”</a> (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)» – стор. 3.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «<a href="#">Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a> (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) –</p> <p><a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

**Викладач: Тягур Роман Степанович кандидат педагогічних наук, доцент.**