

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Факультет фізичного виховання і спорту**

Кафедра теорії та методики фізичної культури

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Професійна комунікація у фізичній культурі**

Освітня програма «Середня освіта (Фізична культура)»

другого (магістерського) рівня

Спеціалізація (за наявності)

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри  
теорії та методики фізичної культури  
Протокол № 1 від “ 12” серпня 2022 р.

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Професійна комунікація у фізичній культурі
Освітня програма	«Середня освіта (Фізична культура)»
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	014 Середня освіта ( Фізична культура)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	2/3
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції – 14 год. Семінарські заняття – 20 год. Самостійна робота – 56 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

Мета та цілі дисципліни
<p><b>Мета вивчення дисципліни</b> - формування комунікативних компетентностей майбутнього педагога з фізичної культури залежно від ситуації фахового спілкування - спеціальні (фахові, предметні): професійні знання, вміння та навички фахового спілкування, володіння вербальними та невербальними засобами вираження думки в усній та письмовій формі.</p> <p><b>Цілі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- розвиток культури мислення, мови, мімічної та пантомімічної виразності, педагогічної техніки та ораторського мистецтва, майстерності педагогічного спілкування педагога з фізичної культури;</li> <li>- формування індивідуального стилю педагогічного спілкування педагога з фізичної культури.</li> </ul>
Компетентності
<p><b>ЗК-3</b> здатність до саморозвитку, самореалізації, використання творчого потенціалу, постійного підвищення особистого рівня кваліфікації</p> <p><b>ЗК-4</b> здатність впливати на формування цілей команди, діяти на її соціально-психологічний клімат в потрібному для досягнення мети напрямі</p> <p><b>ЗК-6</b> здатність приймати нестандартні рішення та вирішувати проблемні ситуації</p> <p><b>ЗК-10</b> здатність до комунікації в усній і письмовій формах для розв'язування задач професійної діяльності, в тому числі й іноземною мовою</p> <p><b>ФК-2</b> здатність застосовувати в педагогічній діяльності актуальні технології, організаційні форми, методи, прийоми і засоби навчання і виховання з метою підвищення якості освітнього процесу з фізичної культури</p> <p><b>ФК-3</b> здатність здійснювати навчально-методичне забезпечення освітньої діяльності з урахуванням новітніх досягнень педагогічної науки і практики фізичного виховання</p> <p><b>ФК-6</b> здатність вносити корективи в робочу програму, план вивчення навчального курсу, дисципліни (модуля), освітні технології, власну професійну діяльність на підставі аналізу процесів і результатів</p> <p><b>ФК-8</b> здатність до формування в учнів (студентів) ключових і предметних компетентностей та здійснення міжпредметних зв'язків</p>

**ФК-17** здатність направляти всі види своєї професійної діяльності на пропаганду здорового способу життя різних груп населення, на формування фізичної культури особистості, як комплексної, цілеспрямованої системи на основі міждисциплінарного підходу

### Програмні результати навчання

**ПРН-1** знає та розуміє закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності

**ПРН-2** знає базові основи психології, педагогіки та розуміє загальні закономірності розвитку особистості, прояви особистісних якостей, вікові особливості учнів старшої школи, студентів та інших груп населення

**ПРН-13** вміє організовувати й оцінювати управлінський процес з використанням інноваційних технологій менеджменту, які відповідають загальним і специфічним закономірностям розвитку професійної сфери

**ПРН-17** вміє використовувати сучасні інформаційно-комунікаційні технології і засоби масової інформації для вирішення культурно-просвітницьких завдань у фізичній культурі

**ПРН-19** вміє аналізувати інформацію з різних джерел, готувати до публікації тексти професійного змісту державною та іноземною мовами; узагальнювати результати експериментально-дослідницької і аналітичної роботи у вигляді дипломної роботи та інших наукових публікацій; проявляти принциповість і нетерпимість до проявів академічного плагіату

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	<b>Тема 1.</b> Основи професійної комунікації педагога з фізичної культури	<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• суть понять «комунікація», «професійна комунікація», їх цілі та завдання;</li> <li>• структуру комунікативного акту і характеристику її компонентів;</li> <li>• основні функції педагогічної комунікації;</li> <li>• види комунікації і їх основні характеристики;</li> <li>• комунікативні позиції і ролі учасників комунікативного акту;</li> <li>• основні комунікативні риси, вміння і здібності педагога з фізичної культури.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• розробляти модель комунікативності педагога з фізичної культури із врахуванням її компонентів;</li> <li>• формувати професійний імідж педагога з фізичної культури;</li> <li>• застосовувати види комунікації на заняттях з фізичної культури.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
2.	<b>Тема 2.</b> Культура спілкування. Невербальні і вербальні мовні впливи	<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• різновиди, характеристику мовлення та його значення для професійно-педагогічної діяльності;</li> <li>• психолінгвістичний аспект педагогічного мовлення;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• вимоги до лексичної досконалості, грамотності, логічності, виразності професійного мовлення педагога;</li> <li>• психофізіологічні можливості, структуру голосового апарату людини, властивості, умови його оптимального використання у педагогічній праці;</li> <li>• характеристики засобів невербальної комунікації: мова тіла, міжособистісний простір, чинники погляду, фізичної поведінки, часові характеристики спілкування;</li> <li>• функції та види невербальних сигналів, їх співвідношення у спілкуванні;</li> <li>• основні стилі та правила педагогічного спілкування як вияв характерних особливостей педагогічної взаємодії;</li> <li>• умови опанування педагогічним тактом. Функції і принципи педагогічного такту.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• застосовувати вербальний мовний вплив;</li> <li>• використовувати дистанції спілкування;</li> <li>• використовувати психологічні, логічні паузи та інтонації у професійному мовленні педагога з ФК;</li> <li>• дотримуватися комунікативної норми, встановлення контакту із співрозмовником, змісту мовлення, мовного оформлення, стилю спілкування, обсягу повідомлення, розташування повідомлення, чинник адресата;</li> <li>• характеризувати статичну та динамічну експресію педагога з ФК;</li> <li>• формувати пантомімічний образ.</li> </ul>	самостійної роботи
3.	<p><b>Тема 3.</b> Види публічних виступів та їхня структура</p>	<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• загальні вимоги до публічного виступу та функції публічних виступів;</li> <li>• способи підготовки до усного виступу;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• завдання для індивідуальної роботи,</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• простоту викладу тексту виступу;</li> <li>• конкретність змісту тексту виступу та різноманітність номінативних засобів</li> <li>• структуру публічного виступу;</li> <li>• правильно обирати теми для виступів та позначати структурні частини виступу.</li> <li>• види планів виступу.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• використовувати ефективність усної мови;</li> <li>• працювати над усною формою виступу;</li> <li>• використовувати у своїх виступах риторичні фігури;</li> <li>• передавати графічні знаки в усному мовленні;</li> <li>• вчитися виразності мовлення;</li> <li>• долати труднощі публічного виступу</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
4.	<p><b>Тема 4.</b> Поведінка оратора в аудиторії. Підтримування уваги аудиторії під час виступу та його завершення. Аргументація мовлення</p>	<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• вимоги до зовнішнього вигляду педагога;</li> <li>• манери виступу;</li> <li>• прийоми боротьби з хвилюванням під час виступу. Види аудиторії.</li> <li>• періоди та прийоми підтримування уваги.</li> <li>• функції завершення публічного виступу. Варіанти закінчень. Тези та аргументи;</li> <li>• способи аргументації та універсальні прийоми ефективної аргументації.</li> <li>• логічні докази та емоційний вплив. Логічну аргументація. Різновиди логічних помилок.</li> </ul> <p><b>Вміти:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• використовувати рухи під час виступу, погляд, пози та жести;</li> <li>• застосовувати голос, темп, інтонацію, індивідуальність оратора та дистанції спілкування;</li> <li>• бути переконливим, аргументованим, використовуючи правила аргументації.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
5.	<p><b>Тема 5.</b> Інформаційний виступ і</p>	<p><b>Знати:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• основні різновиди інформаційних</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання,</li> </ul>

	його основні особливості	виступів; <ul style="list-style-type: none"> <li>загальні правила підготовки інформаційних виступів.</li> </ul> <b>Вміти:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>використовувати отримані знання на практиці.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Кейси,</li> <li>завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
6.	<b>Тема 6.</b> Комунікативні типи мовців та їхня поведінка в діловому спілкуванні	<b>Знати:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>способи реагування на некоректну поведінку співрозмовника.</li> </ul> <b>Вміти:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>слухати співрозмовника.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання,</li> <li>Кейси,</li> <li>завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
7.	<b>Тема 7.</b> Техніка професійної комунікації і тактики спілкування	<b>Знати:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>пряму та непряму тактики спілкування;</li> <li>особливості виникнення конфліктів та мовні методи його розв'язання.</li> </ul> <b>Вміти:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>використовувати полеміку у спілкуванні.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Контрольні запитання,</li> <li>Кейси,</li> <li>завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>Завдання для самостійної роботи</li> </ul>

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття/семінарське/лабораторне	35
Самостійна робота	15
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

Оцінювання відповідей студентів на практичних і семінарських заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.

- По завершенні теоретичного навчання середнє арифметичне усіх отриманих оцінок у 100-бальній шкалі множиться на ваговий коефіцієнт 0,35, відповідно – максимальний бал за усі отриманні заняття у підсумку може скласти 35 балів.
- Оцінювання за екзамен відбувається у 100-бальній шкалі, отримана оцінка сходиться на ваговий коефіцієнт 0,5.
- Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на парах (максимально – 35 балів), отриманих балів за самостійну роботу (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,15, відповідно максимальний бал за самостійну роботу у може скласти 15 балів) і оцінки, отриманої за екзамен (максимальний бал – 50 балів), що в сумі максимально може скласти 100 балів.
- При виставленні балів за модульний контроль оцінюються: рівень теоретичних знань та практичні навички з тем, включених до змістових модулів, самостійне

опрацювання тем, проведення розрахунків, лабораторних робіт, написання рефератів, опрацювання завдань робочих зошитів, підготовка конспектів навчальних чи наукових текстів, тощо.

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми), та інше
Література:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Волкова Н. П. Професійно-педагогічна комунікація: навчальний посібник. К. : Академія, 2006. 256 с.</li> <li>2. Дмитренко К. А. Сутність професійно-педагогічної комунікації у педагогічній освіті [Електронний ресурс]. Режим 183 доступу : file:///C:/Users/User/Downloads/Nzspp_2012_7_4.pdf. – Заголовок з екрану.</li> <li>3. Жирун О. А. Педагогічна комунікація в аспекті професійної ідентичності. <i>Вісник НТУУ «КПІ». Філософія. Психологія. Педагогіка</i>. 2010. № 1. С.100-104.</li> <li>4. Кайдалова Л. Г., Щокіна Н. Б., Вахрушева Т. Ю. Педагогічна майстерність викладача: Навчальний посібник. Х.: Вид-во НФаУ, 2009. 140 с.</li> <li>5. Онуфрієнко Г. С. Риторика : [навчальний посібник для ВНЗ]. К.: Центр навчальної літератури, 2019. 625 с.</li> <li>6. Основи педагогічної майстерності: практикум / Холковська І.Л., Волошина О.В., Губіна С.І. Вінниця «Твори», 2019. 240 с.</li> <li>7. Педагогічна майстерність: Хрестоматія: Навч. посіб. / Упоряд.: І.А. Зязюн, Н.Г. Базилевич та ін.; За ред. І.А. Зязюна. К.: Вища школа, 2006. 232 с.</li> <li>8. Пономарів О. Д. Українське слово для всіх і для кожного. К.: Либідь, 2013. 360 с.</li> </ol>	



9. Презлята Г. В., Ткачівська І. М., Випасняк І. П. Педагогічна майстерність учителя фізичної культури: Навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ, 2013. 365 с.
10. Риторика: навч. посібн. (упор. Т.К. Ісаєнко, А.В. Лисенко). – Полтава: ПолтНТУ, 2019. – 247с.
11. Ткачівська І., Презлята Г., Бельмега С. Педагогічна майстерність учителя фізичної культури: практикум: навчально-методичний посібник. Івано-Франківськ, 2013. 127 с.
12. Шутак Л.Б., Ткач Г.В., Навчук. Культура професійного спілкування: контрольні вправи і тестові завдання : [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів I–IV рівнів акредитації]. Чернівці: Видавництво БДМУ, 2012. 182 с.

### 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра теорії та методики фізичної культури м.Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 каб. 407 тел. +38(0342) 59-60-19 <a href="https://ktmfks.pnu.edu.ua/">https://ktmfks.pnu.edu.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:ktmfks@pnu.edu.ua">ktmfks@pnu.edu.ua</a>
Викладач	Ткачівська Інна Михайлівна, Кандидат педагогічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	+380958308425 <a href="mailto:inna.tkachivska@pnu.edu.ua">inna.tkachivska@pnu.edu.ua</a>

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</a></li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується у відповідності до <a href="#">«Положення про порядок</a>

	<p><a href="#">організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019)»</a> (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, регламентується у відповідності до «<a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) »</a>»</p> <p>– стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «<a href="#">Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти</a>» – ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «<a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності студентів ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” ( введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019) – стор. 3.</a> ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «<a href="#">Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) –</a></p> <p><a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

**Викладач: І.М. Ткачівська**