

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Факультет фізичного виховання і спорту**

Кафедра теорії та методики фізичної культури

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Менеджмент в освіті**

Освітня програма «Середня освіта (Фізична культура)»

другого (магістерського) рівня

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри  
теорії та методики фізичної культури  
Протокол № 1 від “ 12” серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Менеджмент в освіті
Освітня програма	«Середня освіта (Фізична культура)»
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	014 Середня освіта ( Фізична культура)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	основна
Курс / семестр	2/3
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції –12 год. Семінарські заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

<b>Мета та завдання дисципліни</b>
<p><b>1.1. Мета.</b> Розкрити основні теоретичні засади освітнього менеджменту. Сприяти засвоєнню студентами знань, формуванню в них умінь управління ЗЗСО. Прищепити студентам якості, що відповідають сучасній моделі менеджера/керівника. Формувати їх психолого-педагогічну готовність до здійснення управлінської діяльності.</p> <p><b>Завдання:</b> розширити знання наукових основ менеджменту в освіті, охарактеризувати основні концепції, закони, закономірності, принципи, функції, методи, мету і завдання освітнього менеджменту, сутність стратегічного та інноваційного освітнього менеджменту; особливості управління якістю діяльності ЗЗСО, маркетингової діяльності директора школи, зв'язків з громадськістю; сприяти перетворенню вербальних знань студентів у невербальні та сформувати у майбутніх менеджерів навички аналізу та критичного мислення, оцінювання альтернативних варіантів в умовах невизначеності, вміння демонструвати різні позиції та точки зору, бачити наслідки від упровадження управлінських рішень.</p>
<b>Компетентності</b>
<p><b>ЗК-3</b> здатність до саморозвитку, самореалізації, використання творчого потенціалу, постійного підвищення особистого рівня кваліфікації</p> <p><b>ЗК-5</b> здатність оцінювати якість результатів діяльності</p> <p><b>ЗК-6</b> здатність приймати нестандартні рішення та вирішувати проблемні ситуації</p> <p><b>ФК-5</b> здатність налагоджувати зв'язки з особами, залученими до педагогічного, рекреаційно-оздоровчого та організаційно-управлінського процесів, з метою підвищення його ефективності</p> <p><b>ФК-7</b> здатність творчо вирішувати різноманітні сучасних наукових проблем і практичних завдань у сфері фізичної культури на основі розвитку теоретико-методологічного мислення</p> <p><b>ФК-9</b> здатність здійснювати проектування освітньої, рекреаційно-оздоровчої, науково-дослідницької, організаційно-управлінської та культурно-просвітницької діяльності</p> <p><b>ФК-11</b> здатність розробляти цільові програми розвитку фізичної культури та туризму на різних рівнях з урахуванням природних і економічних особливостей регіону</p> <p><b>ФК-17</b> здатність направляти всі види своєї професійної діяльності на пропаганду здорового способу життя різних груп населення, на формування фізичної культури особистості, як комплексної, цілеспрямованої системи на основі міждисциплінарного підходу</p>
<b>Програмні результати навчання</b>
<p><b>ПРН-1</b> знає та розуміє закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності</p> <p><b>ПРН-13</b> вміє організовувати й оцінювати управлінський процес з використанням інноваційних технологій менеджменту, які відповідають загальним і специфічним закономірностям розвитку професійної сфери</p>

**ПРН-14** вмiє забезпечувати охорону життя i здоров'я учнiвської та студентської молодi у навчально-виховному процесi та позашкiльнiй дiяльностi

**ПРН-18** вмiє використовувати iнструменти демократичної правової держави в професiйнiй та громадській дiяльностi; застосовувати мiжнароднi та нацiональнi стандарти i практики в професiйнiй дiяльностi;

### 3. Структура дисциплiни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Исторiя розвитку теорiї i практики менеджменту	<p><b>Знати:</b> передумови виникнення сучасного менеджменту; представникiв стародавнього свiту, що заклали основи управлiння; причини проведення систематизацiї знань про управлiння; рiзновиди i суть шкiл менеджменту; змiст пiдходiв до розвитку теорiї i практики менеджменту; iсторiю розвитку освiтнього менеджменту в Українi; основнi вiдмiнностi, що спостерiгаються в розвитку менеджменту у свiтi та в Українi.</p> <p><b>Вмiти:</b> визначати головнi передумови виникнення й етапи розвитку менеджменту; видiляти основнi управлiнські революцiї, школи й пiдходи i демонструвати знання їхньої сутностi; характеризувати найважлившi iсторичнi перiоди розвитку менеджменту в освiтi i показати їхнi вiдмiннi риси.</p>	<p>Контрольнi запитання.</p> <p>Индивiдуальнi завдання.</p> <p>Тестовi завдання.</p> <p>Написання рефератiв.</p>
2.	Методологiчнi та теоретичнi основи управлiння освiтою	<p><b>Знати:</b> суть i роль освiтнього менеджменту; мiсце i роль суб'єкта i об'єкта освiтнього менеджменту; основнi характеристики освiтнiх органiзацiй; особливостi результатiв дiяльностi освiтнiх органiзацiй; структурнi компоненти органiзацiйної культури ЗЗСО; сутнiсть i змiст основних законiв i принципiв менеджменту ЗЗСО; взаємозв'язок мiж законами i принципами менеджменту ЗЗСО; мiсце функцiй управлiння у процесi освiтнього менеджменту; сутнiсть i роль стратегiчного управлiння та iнновацiйного освiтнього менеджменту</p> <p><b>Вмiти:</b> описати загальнi властивостi освiтнього менеджменту; пояснити функцiї освiтньої органiзацiї; характеризувати типи органiзацiйної культури; визначати характер впливу законiв i принципiв на процеси освiтнього менеджменту; визначати роль основних загальних функцiй управлiння у технологiї освiтнього менеджменту, рiзнi моделi управлiння ЗЗСО; створювати моделi процесу стратегiчного планування освiтньої органiзацiї; здiйснювати процес стратегiчного управлiння.</p>	<p>Контрольнi запитання.</p> <p>Индивiдуальнi завдання.</p> <p>Тестовi завдання.</p> <p>Написання рефератiв</p>
3.	Менеджер освiтнiх органiзацiй	<p><b>Знати:</b> мiсiю менеджера; якостi лiдера та менеджера; типологiю керiвникiв; вимоги до сучасного менеджера; сутнiсть компетентностi менеджера; компоненти структури психологiчної готовностi менеджерiв до менеджменту; фактори мотивацiї дiяльностi персоналу; критерiї оцiнювання персоналу; сутнiсть якостi освiти; сутнiсть освiтнього</p>	<p>Контрольнi запитання.</p> <p>Индивiдуальнi завдання.</p> <p>Тестовi завдання.</p> <p>Написання рефератiв</p>

		<p>маркетингу; ринкові інструменти освітнього маркетингу.</p> <p><b>Вміти:</b> характеризувати стилі менеджменту; дати опис типології керівників; пояснити професійні якості менеджера; розкрити людські якості менеджера; здійснити характеристику ефективної команди; використовувати критерії оцінювання персоналу; охарактеризувати структуру процесу забезпечення якості діяльності навчального закладу; обґрунтувати зміст маркетинго-моніторингового аналізу і контролю</p>	
4.	Менеджмент внутрішньої системи забезпечення якості освіти	<p><b>Знати:</b> зміст управлінської діяльності менеджера ЗЗСО; сутність інформаційного забезпечення аналітико-прогностичної діяльності у сфері загальної середньої освіти; структуру моделі інформаційного забезпечення аналітико-прогностичної діяльності у сфері загальної середньої освіти; особливості інформаційно-аналітичної діяльності менеджера ЗЗСО; пріоритетні напрямки моніторингу якості освітнього процесу;</p> <p>сутність демократичного підходу до моніторингу якості освітнього процесу; сутність гуманістичного підходу до моніторингу якості освітнього процесу; зміст атестації педагогічних працівників; мету атестації педагогічних працівників; систему атестації педагогічних працівників; форми співробітництва психолога і вчителя в ході атестації;</p> <p><b>Вміти:</b> визначати зміст управлінської діяльності менеджера ЗЗСО; розкрити сутність інформаційного забезпечення аналітико-прогностичної діяльності у сфері загальної середньої освіти; охарактеризувати структуру моделі інформаційного забезпечення аналітико-прогностичної діяльності у сфері загальної середньої освіти; формувати структуру моделі інформаційного забезпечення аналітико-прогностичної діяльності у сфері загальної середньої освіти; використовувати змістові компоненти зовнішньої інформації; класифікувати інформацію про стан ринку освітніх послуг та внутрішню інформацію; формувати вимоги до системи внутрішньої педагогічної інформації; обирати пріоритетні напрями моніторингу освітньої діяльності ЗЗСО; класифікувати види моніторингу освітньої діяльності ЗЗСО; характеризувати види атестації, кваліфікаційні категорії, педагогічні звання педагогічних працівників; пояснити систему атестації педагогічних працівників.</p>	<p>Контрольні запитання. Індивідуальні завдання. Тестові завдання. Написання рефератів</p>

5.	Організація науково-методичної роботи в ЗЗСО	<p><b>Знати:</b> зміст науково-методичної роботи у ЗЗСО; структуру системи науково-методичної роботи в ЗЗСО; головну мету науково-методичної роботи; пріоритетні напрямки науково-методичної роботи; основні завдання і принципи науково-методичної роботи в ЗЗСО; сутність передового педагогічного досвіду; основні критерії передового педагогічного досвіду; основні критерії раціоналізаторського і новаторського досвіду; методи вивчення та узагальнення досвіду; рівні узагальнення передового педагогічного досвіду; способи пропаганди і поширення передового педагогічного досвіду; умови ефективного впровадження передового педагогічного досвіду.</p> <p><b>Вміти:</b> визначати зміст науково-методичної роботи у ЗЗСО; обґрунтувати структуру системи науково-методичної роботи в ЗЗСО; аналізувати головну мету науково-методичної роботи; розкрити пріоритетні напрямки науково-методичної роботи; описати основні завдання і принципи науково-методичної роботи в ЗЗСО; аналізувати критерії оптимальності кінцевих результатів науково-методичної роботи в ЗЗСО; пояснити основні критерії раціоналізаторського досвіду; виділяти основні критерії новаторського досвіду; оцінювати організацію впровадження передового педагогічного досвіду; обґрунтувати способи пропаганди і поширення передового педагогічного досвіду; висвітлити умови ефективного впровадження передового педагогічного досвіду.</p>	Контрольні запитання. Індивідуальні завдання. Тестові завдання. Написання рефератів
----	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------

#### 4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни		
Види навчальної роботи		Максимальна кількість балів
Семінарське заняття	Тестування. Усна відповідь.	60
Знання термінології	Усна відповідь	20
Самостійна робота	Індивідуальні завдання, КСР	20
Максимальна кількість балів		100

#### 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навч. роботи	Графік навчального процесу										Разом	
	Номер семінарського заняття									КСР		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	Т, УВ		ІЗ
Т,УВ	100	100	100	100	100	100	100	100	100			60
ЗТ			100			100			100			20
СР										10	10	20
Разом												100

Примітка. Позначено:

Т – тестовий контроль знань;

УВ – усна відповідь;

ЗТ – знання термінології;  
СР – самостійна робота;  
КСР - контроль самостійної роботи;  
ІЗ – індивідуальне завдання ( КСР - 2).

Оцінювання відповідей студентів на семінарських заняттях відбувається за **100 бальною шкалою**.

**Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни** складається із математичної суми балів за роботу на семінарських заняттях (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі, відповідно максимальний бал за **роботу на семінарських заняттях** може скласти **60 балів**), отриманих балів за **самостійну роботу** (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти **20 балів**), оцінки за **знання** термінів (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі, відповідно максимальний бал може скласти **20 балів**), що в сумі максимально може скласти **100 балів**.

**Тестовий контроль** рівня знань студентів проводиться під час кожного семінарського заняття і реалізується в системі дистанційного навчання або на паперових носіях. Максимальна кількість балів, набрана під час тестового контролю на кожному семінарському занятті, становить 100 (виставляється згідно % правильних відповідей). Проходження всіх тестових завдань є обов'язковим для кожного студента.

На кожному занятті студент може отримати оцінку за **усну відповідь** (УВ), участь у дискусії, згідно контрольних запитань, розв'язування проблемних ситуацій тощо. Під час підготовки до семінарських занять здійснюється розвиток у студента навичок самостійної роботи над навчальним матеріалом, першоджерелами, запам'ятовування базових термінів, уміння здійснювати інтелектуальні операції. Максимально можлива кількість балів під час кожного заняття – 100.

**Контроль знання термінології** відбувається на семінарських заняттях. Для цього студент має самостійно вивчити базові терміни у відповідності до тем. У методичних рекомендаціях щодо організації самостійної роботи вказуються терміни та їх визначення, які студент має опанувати, літературні джерела для опрацювання та інші матеріали за необхідності. Контроль знання термінології реалізується шляхом усної відповіді. Максимально можлива кількість балів, яку студент може набрати під час усної відповіді з базових термінів – 100.

Оцінка **самостійної роботи студентів** здійснюється шляхом тестування, згідно з навчальним матеріалом, що виноситься на самостійну роботу та виконання **індивідуальних завдань**. Максимальна кількість балів за даний вид робіт становить – **20 балів**.

**Індивідуальне завдання** (ІЗ) є обов'язковим для виконання кожним студентом. Реалізується виконання індивідуального завдання шляхом підготовки та оприлюднення презентації-доповіді згідно обраної тематики.

Тематика для індивідуальних завдань є розроблена у відповідності до актуальних питань галузі та згідно програмного матеріалу навчального предмету.

Можливе формулювання індивідуальної теми за межами пропонованої тематики з урахуванням бажання студентів, згідно їх умінь, навичок та уподобань, імовірного майбутнього працевлаштування, а також спортивної спеціалізації. Відбувається це за результатами індивідуальної співбесіди.

Максимально можлива кількість балів за індивідуальне завдання -100.

Індивідуальні завдання оприлюднюються у вигляді доповіді - презентації на відповідному практичному занятті згідно встановлених дат і термінів. Якщо індивідуальне завдання не було представлено вчасно без поважної причини, отримати максимальну кількість балів неможливо.

**Контроль самостійної роботи** (КСР) відбувається згідно затвердженого університетом графіка навчального процесу за розкладом.

Для цього студент має самостійно опрацювати програмові питання у відповідності до теми. З темами, які виносяться на контроль самостійної роботи, студент знайомиться на початку семестру. У методичних рекомендаціях щодо організації самостійної роботи вказується тема (и), перелік програмових питань, які студент має опанувати, літературні джерела для опрацювання та інші

матеріали за необхідності. Контроль самостійної роботи реалізується шляхом проходження тестування на платформі дистанційного навчання, паперових носіях або усно. Максимально можлива кількість балів, яку студент може набрати під час тестового контролю самостійної роботи – 100.

**Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:**

**90-100 балів** – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв’язання поставлених перед ним завдань.

**80-89 балів** – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

**70-79 балів** - Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою, допускаючи незначні помилки.

**60-69 балів** - Студент володіє навчальним матеріалом поверхово; ознайомлений з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді плутає поняття, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість; планує та виконує частину завдань з допомогою викладача.

**50-69 балів** – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам’ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв’язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

**Менше 50 балів** – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

**Шкала оцінювання: національна та ECTS**

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	<b>A</b>	відмінно	зараховано
80 – 89	<b>B</b>	добре	
70 – 79	<b>C</b>		
60 – 69	<b>D</b>	задовільно	
50 – 59	<b>E</b>		
26 – 49	<b>FX</b>	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	<b>F</b>	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни



## 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Підручники, навчальні посібники, електронні ресурси (доступні в локальній мережі університету), дистанційна технологія навчання.
<b>РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА</b>	
<b>I. Основна література</b>	
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Генеза провідництва в освіті: монографія / за ред. І. Богданова. Київ: Освіта України, 2019. 476 с.</li><li>2. Головка С. Г. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»: важливий крок у становленні нормативно-правового забезпечення наукової та освітньої галузі // Правова реформа в сучасних умовах: досягнення і перспективи: [Матеріали VI Міжнародної наукової конференції, Київ, Національний авіаційний університет, 26 лютого 2016 р.]. К.: МП «Леся», 2016. Т. 1. С. 60-62.</li><li>3. Гринькевич О.С. Управління конкурентоспроможністю вищої освіти в Україні: інституційний аналіз і моніторинг: монографія. Львів: ЛНУ, 2018. 462с.</li><li>4. Інноваційний менеджмент: навч. посібн./ Л.І. Михайлова, О.І. Гуторов. С. Г. Турчина, І.О. Шарко. Вид. 2-ге, доп. Київ: Центр учбової літератури, 2015. 234 с.</li><li>5. Коберник О. М. Менеджмент в освіті : навчальний посібник. Умань : ВПЦ Візаві, 2017. 242 с. .</li><li>6. Козирева О.В. Ковальова В.І., Глебова Н.В. Управління персоналом: навч. посібн. Харків: Вид. Іванченка І.С. 2021. 126 с.</li><li>7. Козирева О.В. Свіглична К.С. Шуть О.Ю. Коляда Т.А. Основи прийняття управлінських рішень: навч. посібн. Харків: Вид. Іванченка І.С., 2021.186 с.</li><li>8. Козирева О.В., Зоїде Д.Р. Техніка адміністративної діяльності: монографія. Харків: Вид. Іванченка І.С., 2021. 197 с.</li><li>9. Козирева О.В., Ковальова В.І., Глебова Н.В. Управління персоналом: навч. посібн. Харків: Вид. Іванченка І.С., 2021. 126 с.</li><li>10. Кондур О.С. Управління якістю освітніх систем в умовах глобалізації: теорія, методика організації, практика: монографія. Ів.-Франківськ: НАІР, 2018. 488 с.</li><li>11. Л. В. Керівник навчального закладу. Суми: ДПУ ім. А.С.Макаренка, 2016. 520 с.</li><li>12. Лунячек В. Е. Педагогічний менеджмент : навчальний посібник. Харків: Вид. ХарPI НАДУ Магістр, 2015. 512 с.</li><li>13. Любченко Н. В. Науково-організаційні засади координації науково-методичної діяльності закладів післядипломної педагогічної освіти : дис. ... канд. пед. наук : 13.00.06. К., 2012. 257 с.</li><li>14. Мармаза О. І. Менеджмент освітньої організації. Харків: ТОВ Щедра садиба, 2017. 126 с.</li><li>15. Мармаза О. І. Основи теорії менеджменту. Харків:ТОВ Планета-принт. 2015. 139 с.</li><li>16. Менеджмент в освіті: монографія / за ред. В. Крижка. Київ: Освіта України, 2020. 465 с.</li><li>17. Освітній менеджмент: теорія і практика : зб. наук. праць / за заг. ред. І.В. Соколової, О.Б. Проценко. Маріуполь : МДУ, 2013. 216 с.</li><li>18. Падалка, О. С. Економіка освіти та управління : посібник. К. : Пед.думка, 2013. 184 с.</li><li>19. Пищик О. Управління людськими ресурсами в освіті. Проф.-техн. освіта: наук.-метод. журн. 2017. № 1. С. 10-14.</li><li>20. Прокопів, Л. М. Організація управління навчальним процесом у ВНЗ [Текст]: навч.-метод.посібник / Л. М. Прокопів. – ПНУ. – Ів.-Франківськ : ПНУ, 2016. – 160</li></ol>	

с.

21. Регейло І. Ю. Підготовка наукових і науково-педагогічних кадрів вищої кваліфікації в Україні у ХХ — на початку ХХІ століття : моногр. К. : Освіта України, 2014. 704 с.
22. Робінс П. Основи менеджменту: монографія. Київ: Основи, 2019. 671с.
23. Теоретико-методичні основи вдосконалення системи освіти та поліпшення її кадрового забезпечення: психолого-педагогічний аспект: монографія / за ред. В.В.Кузьменка, Н.В.Слюсаренко. Херсон: КВНЗ "Херсонська акад.неперерв.освіти", 2014. 314 с.
24. Тягур Р.С. Менеджмент в освіті: навчальний посібник. Ів.-Франківськ: Просвіта. 2021. 440 с.
25. Тягур Р.С. Основи менеджменту в освіті: навч. посібн. Ів.-Франківськ: Просвіта, 2017. 106 с.
26. Тягур Р.С. Педагогічний менеджмент: короткий лекційний курс. Ів.-Франківськ: Просвіта, 2018. 65 с.
27. Тягур Р.С., Лісовський Р.П., Шуфнарович М.А. Менеджмент освітніх організацій: сутність, функції, особливості. *Art of Medicine*. 4 ( 20 ) жовтень-грудень. 2021. С. 129 – 133.
28. Тягур Р.С., Лісовський Р.П., Шуфнарович М.А. Менеджмент освітніх організацій: сутність, функції, особливості. *Art of Medicine*. 4(20). 2021. С. 37-49.
29. Школа І.М., Бутирська І.М. Інноваційний менеджмент: монографія. Чернівці: Книги – ХХІ. 2020. 312 с.

## II. Додаткова література

1. Аніскіна Н.С. Технологія планування стратегічних змін: монографія. Харків: Видавн. гр. "Основа", 2005.
2. Ануфрієва О. Л. Оцінка готовності науково-педагогічних працівників до науково-дослідної роботи .Освіта та розвиток обдарованої особистості. 2013. № 5.
3. Бондар В. І. Теорія і технологія управління процесом навчання в школі: монографія. К., 2000. 192 с.
4. Васильченко Л. В. Управлінська культура і компетентність керівника. Харків : Основа, 2007. 176 с.
5. Вдовиченко Р. П. Управлінська компетентність керівника школи: навч. посібн.Х.Основа, 2007. 112 с.
6. Вища освіта: методологічні основи раціональності управління: монографія / Андрій Борисович Почтовюк. Кременчук : СВД Олексієнко В.В., 2014. 444 с.
7. Від контролю до культури якості: перезавантаження процесів забезпечення якості в українській вищій школі: практичний посібник / За ред. С. Гришко, Т. Добка, О. Кайкової, В. Терзіяна, Т. Тіхонена. Львів : Компанія "Манускрипт", 2014. 168 с.
8. Гамаюнов В. Г. Дидактичний менеджмент: навчаюче управління .Харків: Видав. гр. "Основа", 2004.
9. Гамаюнов В. Менеджер навчально-виховного процесу // Освіта і управління. 2000 (2001). Т.4, № 1-2. С. 89-94.
10. Гамаюнов В. Становлення дидактичного менеджменту в системі управління освітою // Освіта і управління. 2002. Т.5, №2. С. 87-92.
11. Даниленко Л.І. Іноваційний освітній менеджмент: навчальний посібник. К.: Главник, 2006. 144 с.
12. Демчук В. С. Основи освітнього менеджменту. К. : Ленвіт, 2007. 263с.
13. Дідковська Л. Г. Історія вчень менеджменту: навч. посібн. К. : Алерта, 2008. 477 с.
14. Дмитренко Г. А. Управління людськими ресурсами: навч. посіб. К. Херсон :

- Олді-плюс, 2006. 256 с.
15. Друкер П. Як забезпечити успіх у бізнесі. К., 1994.
  16. Єльнікова Г.В. Основи адаптивного управління: тексти лекцій. Харків: Вид-во "Основа", 2004.
  17. Жерносек І. П. Організація науково-методичної роботи в школі. Харків: Вид. група "Основа", 2006. 128 с
  18. Іванова І. В. Менеджер – професійний керівник: навч. посібн. К.: Київський нац. торг.-екон. ун-т, 2001. 107 с.
  19. Ілляшенко С. М. Інноваційний менеджмент: монографія. Суми: Вид-во Університетська книга, 2010. 336 с.
  20. Калініна Л. Автоматизована система управління «Школа»: Моделювання і технологія використання. Освіта і управління. 2006. Т.9. №1. С.61-70.
  21. Калініна Л. Інформаційні процеси в управлінській діяльності керівника закладу: сутність, специфіка та характерні ознаки. Освіта і управління. 2005. Т.8. № 2. С.35-44.
  22. Калініна Л. Технологія інформаційного управління закладом освіти. Харків: Вид. група "Основа", 2005. 160 с.
  23. Карамушка Л. М. Задоволеність персоналу освітніх організацій роботою: зміст, структура та основні психологічні детермінанти. Освіта і управління. 2005. Т.8, №3-4. С.43-54.
  24. Карамушка Л. М. Концепція психологічного забезпечення управління освітніми організаціями (До 10-річчя Інституту психології імені Г. С. Костюка АПН України // Освіта і управління. 2003. Т.6, № 4. С. 69-78.
  25. Карамушка Л. М. Психологія освітнього менеджменту: навч. посібник. К.: Либідь, 2004.
  26. Карамушка Л. М. Психологія управління конфліктами в організації ( на матеріалі діяльності освітніх організацій): монографія. Київ: ТМ Дзюба. 2009. 250 с.
  27. Карамушка Л. М. Формування конкурентоздатної управлінської команди ( на матеріалі діяльності освітніх організацій): монографія. Київ: ІНКОС, 2007. 264 с.
  28. Коломінський Н. Л. Проблеми оптимізації соціально-психологічного клімату в педагогічному колективі. Освіта і управління. 1999. Т.3, № 2. С 75-86.
  29. Коломінський Н. Л. Психологія педагогічного менеджменту: навч. посібник. К.: МАУП, 1996. 176 с.
  30. Колпаков В. М. Самоменеджмент: навч. посіб. для студ. вищ. навч. закладів. К.: Персонал, 2008. 408 с.
  31. Конаржевский Ю. А. Внутришкольный менеджмент. К., 1990. 139 с.
  32. Кравченко Р. М. Атестація педагогічних працівників у системі контрольної-аналітичної діяльності. Освіта і управління. 1999. Т.3, № 2. С. 41-47.
  33. Крижко В. В. Теорія та практика менеджменту в освіті: навч. посібн. Вид 2-ге доопрацьоване. К.: Освіта України, 2005.
  34. Крушельницька О. В. Управління персоналом: навч. посіб. К.: «Кондор», 2003. 296 с.
  35. Кузьмін О. Є., Мельник О. Г. Основи менеджменту: підручник. Київ: Академвидав, 2003. 416 с.
  36. Кузьмін О.Є., Мала Н.Т., Мельник О.Г. Процик І.С. Керівництво організацією: навч. посіб. Львів: Львівська політехніка, 2008. 244 с.
  37. Лицейська освіта: педагогічний менеджмент і технології навчання: навч.-метод. посібн. / за заг. ред. проф. Олега Мішукова. К.: Педагогічна преса, 2007. 288 с.
  38. Лук'янихін В. О. Менеджмент персоналу: навч. посіб. Суми: ВТД «Університетська книга», 2004. 592 с.

39. Лукашевич М. П. Теорія і практика самоменеджменту: навч. посіб. / М. П. Лукашевич. К. : МАУП, 1999. 280с.
40. Луначек В. Е. Підготовка магістрів державного управління до забезпечення якості освіти: теорія та практика : монографія. Харків : ХНУ ім. В. Н. Каразіна, 2011. 372 с.
41. Мармаза О. І. Інноваційні підходи до управління навчальним закладом . Харків: Видав. гр. "Основа", 2004. 240 с.
42. Мармаза О. І. Менеджмент в освіті: дорожня карта керівника. Х.: Видав. група "Основа", 2007. 448 с.
43. Мармаза, О. І. Менеджмент в освіті: секрети успішного управління : науково-методичний посібник. Харків : Основа, 2005. 176 с.
44. Мартиненко М. М. Основи менеджменту: підручник. К.: Каравела, 2008. 196 с.
45. Маслікова І. В. Моніторингова система освітнього менеджменту. Харків: Вид. група "Основа", 2005. 144 с.
46. Маслов В. І. Принципи менеджменту в установах освіти . Освіта і управління. 1997. Т.1, №1. С. 77.
47. Маслов В. І. Теоретичні основи педагогічного менеджменту: навч. посіб. для працівників освіти. К., 1996. 87с.
48. Менеджмент в освіті: монографія / за ред. В. Крижка. К.: Освіта України, 2020. 465 с.
49. Менеджмент освітньої організації / О. І. Мармаза. – Х.: ТОВ «Щедра садиба», 2017. 126 с. ISBN 978 – 966 – 7823 – 04 -1
50. Мескон М. Х. Основы менеджмента: пер. с англ.. К., 1992. 702 с.
51. Мескон М. Х. Основы менеджмента; пер.с англ. 2-е изд. К., 2001.
52. Методичні рекомендації для професійного розвитку науково-педагогічних працівників, затверджені наказом Міністерства освіти і науки України від 04 грудня 2020 року № 1504.
53. Мороз, І. В. Менеджмент і маркетинг в освіті : навч.-метод. Посібн.. К. : Освіта України, 2009. 192 с.
54. Мурашко М. І. Менеджмент персоналу: навч.-практ. посіб. К. : Знання, КОО, 2002. 311 с.
55. Наука управління загальноосвітнім навчальним закладом: навчальний посібник /Т. М. Десятов, О. М. Коберник, Б. Л. Тевлін, Н. М. Чепурна. Харків: Вид. група "Основа", 2004. С.79-136.
56. Нікітіна І. П. Шкільне методичне об'єднання. Суспільно-гуманітарний цикл: Нормативні документи, планування діяльності, позакласна і виховна робота . Харків: Вид. група "Основа", 2005. 160 с.
57. Освітній менеджмент: навч. посібн. /За ред. Л. І. Даниленко, Л.М.Карамушки. К.: Шкільний світ, 2003.
58. Освітня система "Довкілля" : методичний менеджмент інновацій у системі проектно-впроваджувальної діяльності : науково-метод. збірник / упор. О. Мариновська, С. Юсипчук. Ів.-Франківськ; Снятин : ОІППО; Прут Принт, 2008. 204 с.
59. Павлютенков Є. М. Організація методичної роботи. Харків: Вид. група "Основа", 2005. 80 с.
60. Павлютенков Є. М. Основи управління школою. Харків: Видав. гр. "Основа", 2006.
61. Пікельна В. С. Управління школою: у 2-х ч. Ч.2. Харків: Вид.гр. "Основа", 2004. С 4-45.
62. Рекомендації про порядок вивчення, узагальнення і поширення передового педагогічного досвіду. Інф. зб. Міністерства освіти України. 1988. №1. С.7-10.
63. Рекомендації щодо організації і проведення методичної роботи з педагогічними

- кадрами в системі післядипломної педагогічної освіти . Освіта України. 2002. 9 липня.
64. Робінс, Стефан П. Основи менеджменту / [пер. з англ. А. Олійник та ін.]. К.: Вид-во Соломії Павличко "Основи", 2002. 671 с
  65. Савченко В. А. Управління розвитком персоналу: навч. посіб. К. : КНЕУ, 2002. 351 с
  66. Стеценко І.Т. Основи менеджменту. Хто такий менеджер: навч. посібн. К.: Вид-во А.С.К., 2004.
  67. Сухомлинський В. О. Розмова з молодим директором. Вибр. твори: в 5 т. К.: Рад. школа, 1977. Т.4. С.576-598.
  68. Тевлін Б. Л. Контрольно-аналітична діяльність керівника школи. Харків: Вид. група "Основа", 2006. 192 с.
  69. Тимошко Ганна. Про деякі аспекти підготовки керівників загальноосвітнього навчального закладу до управління якістю освіти. Освіта і управління. 2006. Т.9, №1. С.71-77.
  70. Тягур Р. С. Менеджмент в освіті: навч. посібн. Івано-Франківськ: ВДВ ЦІТ ім. В. Стефаника. 2010. 318 с.
  71. Тягур Р. С. Системний підхід – методологічна основа управління сучасною школою. Обрії. 1997. №2. С. 47-50.
  72. Тягур Р. С. Теорія управління навчально-виховним процесом: курс лекцій Івано-Франківськ: Плай, 1997. 180 с.
  73. Тягур Р.С. Інформаційне забезпечення внутрішкільного управління. Вісник ПНУ .Фізична культура. Вип.ІІІ 2006. С 89-95
  74. Тягур Р.С., Тягур Т. Р. Менеджмент в освіті: Курс лекцій для студентів вищих навчальних закладів. Івано-Франківськ: ВДВ ЦІТ Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника, 2010. – 300 с.
  75. Удовиченко В. Інформаційне забезпечення – атрибут управління загальноосвітніми закладами / Віктор Удовиченко. Освіта і управління. 2002. Т.5, № 3. С.82-87.
  76. Управління навчальним закладом: навч.-метод. посібник: у 2 ч. – Ч.1. Абетка менеджера освіти/В.В.Григоращ, О.М.Касьянова, О.І.Мармаза та ін. Харків: Веста: Вид-во "Ранок", 2004.
  77. Управління навчальним закладом: навчально-методичний посібник: у 2ч. Ч.2: Ключ до професійного успіху /В. В. Григоращ, О. М. Касьянова, О. І. Мармаза та ін. Харків: Веста-Вид-во "Ранок", 2004.
  78. Управління школою, що змінюється: Порадник сучасного директора / О.І.Пометун, Л. С. Середяк, І.М.Сущенко, О.В.Янушевич. Тернопіль: Вид-во Астон, 2010.
  79. Федоров В. Д. Менеджмент закладу освіти, менеджер закладу освіти: психологічні засади. Кам'янець-Подільський: Абетка – НОВА, 2004.
  80. Химинець В. В. Інновації в сучасній школі. Ужгород: Інформаційно-видавничий центр ЗППО, 2004.
  81. Хміль Ф. І. Основи менеджменту: підручник. К.: Академвидав, 2003. 608с.
  82. Хміль Ф. І. Становлення сучасного менеджменту в Україні: проблеми теорії та практики. Львів, 1996.
  83. Хриков Є. М. Особливості внутрішньошкільного управління в сучасних умовах. Освіта і управління. 1999. Т.3, № 1. С.59-66.
  84. Шершньова З. Є. Стратегічне управління: навчальний посібник. К.: КНЕУ, 1999.
  85. Шоробура І. М. Педагогічний менеджмент : курс лекцій. Кам'янець-Подільський : Видавець Зволейко Д.Г., 2010. 192 с.
  86. Green R. The 48 Laws of power. New York: Viking Press, 1998. 452p.

87. Information Technology in Selected Areas of Management [Text] / ed. L. Petryshyn. – Krakow : AGN, 2016. – 150 s. – ПНУ. – 60.00

### **III. Нормативні документи**

1. Закон України «Про вищу освіту»: чинне законодавство станом на 08 жовтня 2019 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2019. 102 с.
2. Закон України «Про освіту»: чинне законодавство станом на 14 липня 2021 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2021. 126 с.
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність» № 848-VIII від 26.11.2015 р. URL: <https://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/848-19#Text>
4. Закон України «Про повну загальну середню освіту»: чинне законодавство станом на 20 липня 2021 р.: Офіц. Текст. Київ: Алерта. 80 с.
5. Закон України «Про професійний розвиток працівників». Офіц. вісн. України. 2012. № 11 (17.02.2012). С. 395.
6. Закон України «Про фахову передвищу освіту». Освіта в Україні. Нормативна база. К.: КНТ, 2019.
7. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників : Постанова Кабінету Міністрів України від 21. 08. 2019 р. № 800.
8. Порядок підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників : Постанова Кабінету Міністрів України від 21. 08. 2019 р. № 800.
9. Положення про методичний кабінет середнього закладу освіти. Інф. зб. Міністерства освіти України. 1998.
10. Національна доктрина розвитку освіти / Нормативно-правове забезпечення освіти: у 4 ч. Ч. 1. Харків: Видав. гр. "Основа", 2004.

### **IV. Словники**

1. Великий тлумачний словник сучасної української мови / уклад. і голов. ред. В. Бусел. К. Ірпінь : ВТФ Перун, 2001. 1440 с.
2. Глосарій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування. Модуль 5. Управління персоналом» для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня зі спеціальності 073 «Менеджмент» / Укл. Кучер М.М. Кам'янське: ДДТУ, 2019. 28 с. URL: <https://www.dstu.dp.ua/Portal/Data/7/33/7-33-mzp171.pdf>
3. Глосарій основних термінів професійної освіти / упоряд. Т. М. Десятов / за заг. ред. Н. Г. Ничкало. К. : Вид-во «АртЕк», 2009. 192 с.
4. Гончаренко С. Український педагогічний словник / С. Гончаренко. К. : Либідь, 1997. 374 с.
5. Економічний словник-довідник / за ред. С.В. Мочерного. Київ: Феміна, 1995. 368 с.
6. Менеджмент : Понятійно-термінол. слов. / За ред. Г. В.Щокіна, М. Ф. Головатого, О. В. Антонока, В. П. Сладкевича. К. : МАУП, 2007. 744 с. ISBN № 966-608-617-4 URL: [https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/slovnyk\\_menagement.pdf](https://maup.com.ua/assets/files/lib/book/slovnyk_menagement.pdf)
7. Міждисциплінарний словник з менеджменту / За ред. Д.М. Черваньова, О.І. Жилінської. К.: Нічлава, 2011. 624 с.
8. Національний освітній глосарій: вища освіта / за ред. В. Г. Кременя. Київ: Плеяди, 2014. 100 с.
9. Новий тлумачний словник української мови: у 4 т. К. : Аконіт, 1998. Т. 2. 910 с.
10. Професійна освіта: словник / уклад. С. У. Гончаренко [та ін.] ; за ред. Н. Г. Ничкало. К. : Вища шк., 2000. 256 с.
11. Словник майбутнього менеджера: навчально-довідковий посібник / укладачі Тягур Р.С., Тягур Т. Р. Івано-Франківськ, 2009. 316 с.
12. Словник основних термінів і понять з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (теорія організації)» для студентів спеціальності 073 Менеджмент

ступеня вищої освіти «бакалавр. Херсон: вид-во ФОП Вишемирський В. С, 2019. 31 с.

URL: <https://www.kspu.edu/FileDownload.ashx/%D0%A1%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA%20%D0%BE%D1%81%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%85%20%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BC%D1%96%D0%BD%D1%96%D0%B2%20%D1%96%20%D0%BF%D0%BE%D0%BD%D1%8F%D1%82%D1%8C.pdf?id=69a5d3cb-10fd-4f6d-b31e-9a2ae7bf965c>

13. Словник термінів і визначень з курс «Івент-технології» (для студентів освітнього рівня «бакалавр» усіх форм навчання спеціальностей 073 – Менеджмент, 241 – Готельно-ресторанна справа, 242 – Туризм) / Харків. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова ; уклад. О. М. Радіонова. Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2017. 44 с. URL: <https://eprints.kname.edu.ua/46208/1/2017%20%D0%BF%D0%B5%D1%87.%20529%20%D0%9C%20%D0%A1%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA.pdf>
14. Соціологічний енциклопедичний словник / ред. Г. В. Осипов. М. : Вид-во Група ИНФРА-М – НОРМА, 1998. 425 с.
15. Сухарський В. С. Економічний словник-довідник. Тернопіль: Навчальна книга, 2002. 328 с.
16. Термінологічний словник з основ підготовки наукових та науково-педагогічних кадрів післядипломної педагогічної освіти / авт. кол.: Є. Р. Чернишова, Н. В. Гузій, В. П. Ляхоцький [та ін.]; за наук. ред. Є. Р. Чернишової; Держ. вищ. навч. заклад «Ун-т менедж. освіти». К.: ДВНЗ «Університет менеджменту освіти», 2014. 230 с. URL: [https://lib.iitta.gov.ua/8301/1/%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA\\_1%2C2.pdf](https://lib.iitta.gov.ua/8301/1/%D1%81%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA_1%2C2.pdf)
17. Управління людськими ресурсами: понятійно-термінологічний словник: навч. посібник. /за ред.. Г. Щокіна та ін. К.: МАУП, 2006. 496 с.

## V. Інтернет ресурси

1. Атаманчук Ю.М. Особливості сучасного управління освітою в Україні. Педагогіка формування творчої особистості у вищій і загальноосвітній школах. URL: [http://pedagogy-journal.kpu.zp.ua/archive/2021/77/part\\_1/77-1.pdf](http://pedagogy-journal.kpu.zp.ua/archive/2021/77/part_1/77-1.pdf)
2. Колесніков А.П. Інформаційний менеджмент: окремі практичні аспекти в освіті. Інвестиції: практика та досвід. 2021. № 15. С. 25-30. URL: [http://www.investplan.com.ua/pdf/15\\_2021/6.pdf](http://www.investplan.com.ua/pdf/15_2021/6.pdf)
3. Максимчук Н. Організація та функціонування моніторингу вищої освіти в державному управлінні: аналіз зарубіжного досвіду. URL: [http://www.nbuu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/Ardu\\_o/2009\\_2/R\\_2/Maksimchuk.pdf](http://www.nbuu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Ardu_o/2009_2/R_2/Maksimchuk.pdf)
4. Навчально-методичний комплекс дисципліни «Менеджмент освіти». URL: <https://dspu.edu.ua/ifme.it/wp-content/uploads/sites/2/2021/01/nmk-menedzhment-osviti.pdf>
5. Національна стратегія розвитку освіти в Україні на період до 2021 року. URL : <http://www.president.gov.ua/documents/15828.html>
6. Освітній менеджмент: теорія і практика : зб. наук. праць / за заг. ред. І.В. Соколової, О.Б. Проценко. URL: [http://mdu.in.ua/Nauch/Konf/osviten\\_menedzhment\\_2013.pdf](http://mdu.in.ua/Nauch/Konf/osviten_menedzhment_2013.pdf)
7. Педагогічний менеджмент. URL: [http://pidruchniki.ws/15950210/pedagogika/pedagogichniy\\_menedzhment#169](http://pidruchniki.ws/15950210/pedagogika/pedagogichniy_menedzhment#169) – Загол. з екрану. – Мова укр.
8. Практичні аспекти менеджменту соціокультурної діяльності. URL: <http://socio-cultural.knukim.edu.ua/article/view/143391/141082>

9. Рябенко Є. М. Філософія освітнього менеджменту: виклики глобалізації. URL : [http://archive.nbuu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/Gileya/2013\\_68/Gileya68/F54\\_doc.pdf](http://archive.nbuu.gov.ua/portal/Soc_Gum/Gileya/2013_68/Gileya68/F54_doc.pdf)
10. Тезаурус ЮНЕСКО. – Режим доступу: <http://databases.unesco.org/thesru/help.html#per>
11. Черниш. А.П. Менеджмент освіти: Навчальний посібник. К.: Видавництво «Університет» КМПУ імені Б.Д. Грінченка, 2008. UR: [https://e.library.kubg.edu.ua/id/eprint/7034/1/A\\_Chernysh\\_NP\\_OM\\_IS.pdf](https://e.library.kubg.edu.ua/id/eprint/7034/1/A_Chernysh_NP_OM_IS.pdf)

## 12. Інформаційні ресурси

1. <http://lib.pu.if.ua> – бібліотека Прикарпатського університету імені Василя Стефаника
2. [http://www.nbuu.gov.ua/portal/Soc\\_Gum/vpnu\\_fiz\\_kult/texts.html](http://www.nbuu.gov.ua/portal/Soc_Gum/vpnu_fiz_kult/texts.html) – Вісник Прикарпатського університету імені Василя Стефаника. Серія: Фізична культура  
<http://www.nbuu.gov.ua> – Національна бібліотека України імені В. І. Вернадського  
<http://www.sportssc>

## 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра спортивно-педагогічних дисциплін м.Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 тел. +38(0342) 59-60-20 <a href="https://ktmfks.pnu.edu.ua/">https://ktmfks.pnu.edu.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:ktmfks@pnu.edu.ua">ktmfks@pnu.edu.ua</a>
Викладач	Тягур Роман Степанович Кандидат педагогічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	Номер мобільного телефону 0969198380 Ваша корпоративна пошта <a href="mailto:roman/tiahur/@pnu.ua">roman/tiahur/@pnu.ua</a>

Академічна доброчесність	<p>Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Лист МОН України «До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності».</a></li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується у відповідності до <a href="#">«Положення про порядок</a>



	<p><a href="#">організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)</a> (див. стор. 4).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf</a></p>
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, регламентується у відповідності до « <a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)</a> » – стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Невідповідна поведінка під час заняття	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» «<a href="#">Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти</a>» – ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Додаткові бали	<p>Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу.</p> <p>Також за рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «<a href="#">Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)</a>» – стор. 3.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням:  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
Неформальна освіта	<p>Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «<a href="#">Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)</a>» –</p> <p><a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>

**Викладач: Тягур Роман Степанович кандидат педагогічних наук, доцент.**