

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



**Факультет фізичного виховання і спорту**

Кафедра теорії та методики фізичної культури

**СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**

**Управління спортивно-оздоровчим туризмом**

Освітня програма «Середня освіта (Фізична культура)»

другого (магістерського) рівня

Спеціалізація (за наявності)

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри  
теорії та методики фізичної культури і спорту  
Протокол № 1 від “ 12” серпня 2022 р.

м. Івано-Франківськ – 2022

## **ЗМІСТ**

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

## 1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління спортивно-оздоровчим туризмом
Освітня програма	«Середня освіта (Фізична культура)»
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	014 Середня освіта ( Фізична культура)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітній рівень	магістр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	1/1
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції –12 год. Практичні заняття – 18 год. Самостійна робота – 60 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	<a href="http://www.d-learn.pnu.edu.ua">www.d-learn.pnu.edu.ua</a>

## 2. Опис дисципліни

<p><b>Мета та цілі дисципліни</b></p> <p><b>Мета:</b> сформувати у студентів уявлення про цілісну структуру управління спортивно-оздоровчим туризмом на державному рівні і на рівні громадських організацій.</p> <p><b>Цілі</b> вивчення дисципліни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ознайомлення студентів із суттю управління, менеджменту;</li> <li>• знання структури управління спортивно-оздоровчим туризмом на державному рівні і на рівні громадських організацій;</li> <li>• використання отриманих знань у майбутній професійній діяльності;</li> <li>• професійне самовиховання, формувати потребу в неперервному професійному самовдосконаленні;</li> <li>• створювати реальне уявлення про суперечності, проблеми, труднощі, з якими пов'язана праця організатора туристичної роботи з школярами в контексті спортивно-оздоровчого туризму;</li> <li>• розробка бізнес-плану туристичної організації;</li> <li>• підготовка кадрів педагогічного профілю для освітніх організацій, здатних здійснювати самостійну науково-дослідну і викладацьку діяльність у сфері туризму та орієнтованих на успішну професійну діяльність.</li> </ul>
<p><b>Компетентності</b></p> <p><b>ЗК-3</b> здатність до саморозвитку, самореалізації, використання творчого потенціалу, постійного підвищення особистого рівня кваліфікації</p> <p><b>ЗК-4</b> здатність впливати на формування цілей команди, діяти на її соціально-психологічний клімат в потрібному для досягнення мети напрямі</p> <p><b>ЗК-6</b> здатність приймати нестандартні рішення та вирішувати проблемні ситуації</p> <p><b>ФК-5</b> здатність налагоджувати зв'язки з особами, залученими до педагогічного, рекреаційно-оздоровчого та організаційно-управлінського процесів, з метою підвищення його ефективності</p> <p><b>ФК-9</b> здатність здійснювати проектування освітньої, рекреаційно-оздоровчої, науково-дослідницької, організаційно-управлінської та культурно-просвітницької діяльності</p>

**ФК-11** здатність розробляти цільові програми розвитку фізичної культури та туризму на різних рівнях з урахуванням природних і економічних особливостей регіону

**ФК-12** здатність представляти інтереси освітньої організації з питань фізичного виховання в державних і громадських органах управління, в ЗМІ; знаходити шляхи взаємодії з потенційними спонсорами

**ФК-13** здатність організувати роботу відповідно до вимог безпеки життєдіяльності й охорони праці

**ФК-17** здатність направляти всі види своєї професійної діяльності на пропаганду здорового способу життя різних груп населення, на формування фізичної культури особистості, як комплексної, цілеспрямованої системи на основі міждисциплінарного підходу

#### Програмні результати навчання

**ПРН-1** знає та розуміє закони та методи міжособистісних комунікацій, норми толерантності, ділових комунікацій у професійній сфері, ефективної праці в колективі, адаптивності

**ПРН-5** знає сутність та зміст сучасних технологій навчання у старшій і вищій школах, у тому числі дистанційної освіти.

**ПРН-9** вміє розробляти і реалізувати методики, технології і прийоми навчання, аналізувати результати процесу їх використання в організаціях, що здійснюють освітню діяльність, в тому числі в умовах інклюзії

**ПРН-11** вміє розробляти індивідуальні оздоровчо-рекреаційні програми для різного контингенту осіб та аналізувати їх ефективність, вносити в них відповідні корективи

**ПРН-13** вміє організовувати й оцінювати управлінський процес з використанням інноваційних технологій менеджменту, які відповідають загальним і специфічним закономірностям розвитку професійної сфери

### 3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	<b>Тема 1.</b> <i>Теоретичні основи організації управління спортивно-оздоровчим туризмом</i>	Інтерпретація понять “управління”, “менеджмент” та “менеджмент туризму”. Знати рівні керівництва та завдання управління СО туризму. Знати методи досягнення цілей управління в туризмі. Вміти характеризувати функції управління СОТ. Функція управління “планування”. Функція управління “організація”. Функція управління “мотивація”. Знати та вміти характеризувати мотиваційні теорії. Функція управління “контроль”. Знати суть, мету і завдання спортивно-оздоровчого туризму. Розрізнати основні функції, типи і види спортивно-оздоровчого туризму.	Тести вихідного рівня знань, • Контрольні запитання, • Кейси, • завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
2.	<b>Тема 2.</b> <i>Система організації управління галузі туризму</i>	Знати загальну характеристику структури управління в галузі туризму. Знати законодавче та	Тести вихідного рівня знань,

	<i>України</i>	<p>правове забезпечення туристичної діяльності в Україні. Знати класифікацію туристських організацій. Знати структуру управління та основні напрями державної політики в галузі туризму. Роль і завдання Ради з питань туризму. Структура та організація роботи Ради з питань туризму. Завдання та організація роботи Державного комітету молодіжної політики, спорту і туризму України. Структура Держкоммолодьспорттуризму України. Структура та діяльність Українського державного центру туризму і краєзнавства учнівської молоді. Комерційні організації в сфері туризму.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
3.	<b>Тема 3.</b> <i>Організація та діяльність Федерації спортивного туризму України та туристських клубів</i>	<p>Знати мету, завдання та форми діяльності Федерації спортивного туризму України. Права та обов'язки членів Федерації. Знати структуру та статутні органи Федерації. Правовий статус, майно та кошти Федерації. Роль і значення туристського клубу як організаційного, навчально-методичного та консультаційного центру туристської роботи. Завдання територіальних туристських клубів. Організація роботи та структура туристських клубів. Фінансування клубу і кошторис.</p>	<p>Тести вихідного рівня знань,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
4.	<b>Тема 4.</b> <i>Структура та діяльність туристської маршрутно-кваліфікаційної комісії та пошуково-рятувальної служби</i>	<p>Знати мету, порядок створення та повноваження МКК. Зміст роботи МКК. Права та обов'язки МКК щодо суддівства змагань туристських спортивних походів та проведення консультацій туристів. Знати права та обов'язки МКК з контролю за готовністю туристських груп до здійснення походу. Порядок роботи МКК. Мета, завдання, порядок створення та діяльність пошуково-рятувальних служб.</p>	<p>Тести вихідного рівня знань,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• завдання для індивідуальної роботи,</li> <li>• Завдання для самостійної роботи</li> </ul>
5.	<b>Тема 5.</b> <i>Менеджмент організації роботи туристичного підприємства</i>	<p>Знати менеджмент створення туристичного підприємства. Вміти розробляти та знати життєвий цикл туристичного продукту. Знати менеджмент реалізації туристичного продукту. Цикл стратегічного управління туристичним</p>	<p>Тести вихідного рівня знань,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрольні запитання,</li> <li>• Кейси,</li> <li>• завдання для</li> </ul>

		підприємством. Стратегічна сфера бізнесу. Використовувати місію туристичного підприємства. Знати планування діяльності туристичного підприємства та види планів. Вміти розробляти бізнес-план туристичного підприємства.	індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи
б.	<b>Тема 6.</b> <i>Управління персоналом туристичної організації</i>	Розуміти значення управління людськими ресурсами в турфірмах. Знати основні етапи процесу планування потреби персоналу. Вміти здійснювати підбір кадрів для туристичних організацій. Знати кваліфікаційні вимоги до основних посад робочих туристичних фірм. Знати процес проведення періодичних перевірок роботи працівників туристичного підприємства. Фактори, що послаблюють значення періодичних перевірок роботи працівників. Роль мотивації до праці для досягнення ефективної праці з боку працюючого персоналу туристичного підприємства. Знати характеристику основних теорій мотивації до праці та вміти використовувати їх у професійній діяльності.	Тести вихідного рівня знань, • Контрольні запитання, • Кейси, • завдання для індивідуальної роботи, • Завдання для самостійної роботи

#### 4. Система оцінювання курсу

##### Розподіл балів, які отримують студенти

Накопичування балів під час вивчення дисципліни	
Види навчальної роботи	Максимальна кількість балів
Практичне заняття/семінарське	35
Самостійна робота	10
Додатковий результат (Індивідуальне завдання)	5
Екзамен	50
Максимальна кількість балів	100

## 5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навчальної роботи	Заняття									ІЗ	СР	Екзамен	Разом
	1	2	3	4	5	6	7	8	9				
Семінарські/ Практичні/	100	100	100	100	100	100	100	100	100				35
Самостійна р-та											100		10
Додатковий результат (Індивідуальне завдання)										100			5
<b>Екзамен</b>												<b>100</b>	<b>50</b>
<b>Всього</b>													<b>100</b>

*Оцінювання відповідей студентів на практичних і семінарських заняттях відбувається за 100 бальною шкалою.*

*У випадку заняття, на якому максимально можливо отримати 10 : отримані бали множать на ваговий коефіцієнт 0,1.*

*У випадку заняття, на якому максимально можливо отримати 5 : отримані бали множать на ваговий коефіцієнт 0,05.*

*Максимальна сума балів, яку можна отримати за практичні заняття - 35.*

*За самостійну роботу можна отримати максимально 10 балів: для цього отриману суму балів (за 100 – бальною шкалою) множать на ваговий коефіцієнт 0,1*

*За виконання індивідуального завдання можна отримати максимально 5 балів: отримані бали множать на ваговий коефіцієнт 0,05.*

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

- *90-100 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.
- *70-89 балів* – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні граматичні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.
- *50-69 балів* – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві граматичні помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.
- *Менше 50 балів* – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість граматичних помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

## 6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення	Мультимедіа (відеофайли, рисунки, схеми),
Література:	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бейдик О. О. Словник-довідник з географії туризму, рекреології та рекреаційної географії. К.: Палітра, 1997.</li> <li>2. Кифяк В. Ф. Організація туристичної діяльності в Україні. Чернівці: Книги-XXI, 2003. 300 с.</li> <li>3. Король О.Д., Крачило М.П. Менеджмент туризму: Навч. посіб. К.: Знання, 2009. 248 с.</li> <li>4. Любіцева О. О. Методика розробки турів : навч. посіб. 2-е вид., перероб. і доп. К. : Альтерпрес, 2008. 00 с.</li> <li>5. Мальська М. П. Бордун О. Ю. Планування туристичної діяльності: підруч. Міністерство освіти і науки України. К. : Знання, 2010. 310 с.</li> <li>6. Організація рекреаційних послуг : навч. посіб. / В. В. Величко ; Харк. нац. ун-т міськ. госп-ва ім. О. М. Бекетова. Х. : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2013. 202 с.</li> <li>7. Організація туризму : підруч. / за заг. ред. д.е.н., проф. В. Я. Брича. Тернопіль : ТНЕУ, 2017. 448 с.</li> <li>8. Організація туризму : підруч. / І. М. Писаревський, С. О. Погасій, М. М. Покоłodна [та ін.] ; за ред. І. М. Писаревського. Х. : ХНАМГ, 2008. 541 с.</li> </ol>	
<b>Допоміжна</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Програма розвитку туризму в Україні до 2015 року. К.: Держкомтуризм, 2000. – 58 с.</li> <li>2. Про туризм: Закон України // Уряд. кур'єр. 1995. 15 жовт.</li> <li>3. Сокол Т. Г. Організація туристичної діяльності в Україні: Навч. посіб. К.: Рокор, 2001. 200 с.</li> <li>4. Спортивний туризм: Правила змагань. К.: ФСТУ, 2001. 137 с.</li> <li>5. Спортивний туризм // Інформ.-метод. зб. ФСТУ. 2002. № 2. 68 с.</li> <li>6. Щур Ю. В., Дмитрук О. Ю. Спортивно-оздоровчий туризм: Навч. посіб. К.: Альтерпрес, 2003. 232 с.</li> </ol>	

## 7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра теорії та методики фізичної культури і спорту м.Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 каб. 407 тел. +38(0342) 59-60-19 <a href="https://ktmfks.pnu.edu.ua/">https://ktmfks.pnu.edu.ua/</a> e-mail: <a href="mailto:ktmfks@pnu.edu.ua">ktmfks@pnu.edu.ua</a>
Викладач	Ткачівська Інна Михайлівна Кандидат педагогічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	+380958308425 <a href="mailto:inna.tkachivska@pnu.edu.ua">inna.tkachivska@pnu.edu.ua</a>

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що
--------------------------	---



	<p>регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <a href="#">Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника».</a></li> <li>➤ <a href="#">Положення про запобігання академічному плагіату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>➤ <a href="#">Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”.</a></li> <li>➤ <a href="#">Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.</a></li> </ul> <p>Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням : <a href="https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/">https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату/</a></p>
<p>Пропуски занять (від працювання)</p>	<p>Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується у відповідності до <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)</a> (див. стор. 4.).</p> <p>Ознайомитися з положенням можна за посиланням :  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuвання_nove2.pdf">https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuвання_nove2.pdf</a></p>
<p>Виконання завдання пізніше встановленого терміну</p>	<p>У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, регламентується у відповідності до <a href="#">« Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)</a></p> <p>»</p> <p>– стор. 4-5.</p> <p>Ознайомитися із положенням можна за посиланням :  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a></p>
<p>Невідповідна поведінка під час заняття</p>	<p>Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрахування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього</p>

	розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрахування студентів» <a href="#">«Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»</a> – ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад, конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали <a href="#">«Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)</a> – стор. 3. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується <a href="#">«Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019)</a> –  <a href="https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/">https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/</a>

**Викладач: Ткачівська І.М.**