

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
«ПРИКАРПАТСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ВАСИЛЯ СТЕФАНІКА»**



Факультет фізичного виховання і спорту

Кафедра спортивно-педагогічних дисциплін

СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Управління у фізичній культурі

Освітня програма «Середня освіта. Фізична культура»

перший (бакалаврський) рівень

Спеціальність 014 Середня освіта (Фізична культура)

Галузь знань 01 Освіта/Педагогіка

Затверджено на засіданні кафедри
спортивно-педагогічних дисциплін
Протокол № 1 від 30 серпня 2021 р.

ЗМІСТ

1. Загальна інформація
2. Опис дисципліни
3. Структура курсу
4. Система оцінювання курсу
5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу
6. Ресурсне забезпечення
7. Контактна інформація
8. Політика навчальної дисципліни

1. Загальна інформація

Назва дисципліни	Управління у фізичній культурі
Освітня програма	Середня освіта. Фізична культура
Спеціалізація (за наявності)	
Спеціальність	014 Середня освіта (Фізична культура)
Галузь знань	01 Освіта/Педагогіка
Освітній рівень	бакалавр
Статус дисципліни	вибіркова
Курс / семестр	3/5
Розподіл за видами занять та годинами навчання (якщо передбачені інші види, додати)	Лекції –12 год. Семінарські заняття – 28 год. Самостійна робота – 50 год.
Мова викладання	українська
Посилання на сайт дистанційного навчання	www.d-learn.pnu.edu.ua

2. Опис дисципліни

Мета та завдання дисципліни
Мета: сформувати у майбутніх керівників сучасного управлінського мислення і системи спеціальних знань у галузі менеджменту, прищепити вміння аналізувати складні процеси і явища, що відбуваються у сфері фізичної культури. Завдання: синтезувати систему знань з теоретичних засад менеджменту (закони, закономірності, принципи, категорії, механізми, моделі), практики управління організаціями у фізичній культурі і спорті та з проектування систем менеджменту, тобто формування взаємопов'язаних взаємодіючих управлінських важелів, які забезпечують управлінський вплив; прищепити фахівцям навички здійснювати мислительні операції, усвідомлювати причинно-наслідкові зв'язки, розвивати професійну самосвідомість.
Компетентності
ЗК 4. Здатність працювати в команді. ЗК11. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів). ФК10. Здатність здійснювати навчання, виховання та соціалізацію людини у сфері фізичної культури і спорту, застосовуючи різні педагогічні методи та прийоми. ФК13. Здатність застосовувати сучасні технології управління суб'єктами сфери фізичної культури і спорту.
Програмні результати навчання
ПРН3. Уміти обробляти дані з використанням сучасних інформаційних та комунікаційних технологій. ПРН5. Засвоювати нову фахову інформацію, оцінювати й представляти власний досвід, аналізувати й застосовувати досвід колег. ПРН8. Здійснювати заходи з підготовки спортсменів, організації й проведення спортивних змагань.

ПРН12. Аналізувати процеси становлення та розвитку різних напрямів спорту, олімпійського руху та олімпійської освіти на міжнародному та національному рівнях.

3. Структура дисципліни

№	Тема	Результати навчання	Завдання
1.	Менеджмент фізичної культури і спорту: сутність і значення.	Знати: характерні особливості предмета, об'єкта і суб'єкта менеджменту фізичної культури і спорту; зміст категорій «управління» і «менеджмент» у фізичній культурі і спорті; обґрунтування рівнів менеджменту; характеристики законів, закономірностей та принципів менеджменту; роль етапів розвитку менеджменту. Вміти: обґрунтувати особливості предмета, об'єкта і суб'єкта менеджменту фізичної культури і спорту; порівняти зміст категорій «управління» і «менеджмент» у фізичній культурі і спорті; характеризувати рівні менеджменту; характеризувати закони, закономірностей та принципи менеджменту; висвітлити етапи розвитку менеджменту.	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів
2.	Організації у сфері фізичної культури і спорту, як об'єкти менеджменту.	Знати: сутність організації у сфері фізичної культури і спорту як системи; роль культури організації; завдання груп працівників організації у сфері фізичної культури і спорту; основні характеристики умов ефективної діяльності груп працівників у фізичній культурі і спорті; роль внутрішнього і зовнішнього середовища організації у фізичній культурі і спорті; завдання регламентування діяльності організації у фізичній культурі і спорті; обґрунтування правового, організаційного, нормативного, адміністративного регламентування; роль соціальної і юридичної відповідальності організацій у	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів

		фізичній культурі і спорті Вміти: описати сутність організації у фізичній культурі і спорті як системи; визначити роль культури організації; аналізувати завдання груп працівників організації у фізичній культурі і спорті; виділяти основні характеристики умов ефективної діяльності груп працівників у фізичній культурі і спорті; висвітлити роль внутрішнього і зовнішнього середовища організації у фізичній культурі і спорті; зробити висновок про завдання регламентування діяльності організації у фізичній культурі і спорті; обґрунтувати правове, організаційне, нормативне, адміністративне регламентування; оцінити роль соціальної і юридичної відповідальності організацій у фізичній культурі і спорті.	
3.	Функції менеджменту у фізичній культурі і спорті.	Знати: класифікацію функцій менеджменту у фізичній культурі і спорті; сутність планування як основної функції менеджменту у фізичній культурі і спорті; завдання стратегічного і оперативного планування у фізичній культурі і спорті; характеристику організування як основної функції менеджменту у фізичній культурі і спорті; зміст делегування повноважень; завдання побудови організації; класифікацію та сутність організаційних структур менеджменту у фізичній культурі і спорті; характеристику централізації і децентралізації; роль мотивування як основної функції менеджменту у фізичній культурі і спорті; сутність змістових і процесійних теорій мотивації; характерні особливості і сутність контролювання як основної функції менеджменту у фізичній культурі і спорті; види контролювання; роль регулювання як	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів

		основної функції менеджменту у фізичній культурі і спорті. Вміти: класифікувати функції менеджменту у фізичній культурі і спорті; узагальнити сутність планування як основної функції менеджменту у фізичній культурі і спорті; пояснити завдання стратегічного і оперативного планування у фізичній культурі і спорті; охарактеризувати організування як основну функцію менеджменту у фізичній культурі і спорті; висвітлити зміст делегування повноважень; описати завдання побудови організації; розкрити класифікацію та сутність організаційних структур менеджменту у фізичній культурі і спорті; узагальнити характеристики централізації і децентралізації; довести важливу роль мотивування як основної функції менеджменту у фізичній культурі і спорті; порівняти змістові і процесійні теорії мотивації; оцінити характерні особливості і сутність контролювання як основної функції менеджменту у фізичній культурі і спорті; систематизувати види контролювання; оцінити роль регулювання як основної функції менеджменту у фізичній культурі і спорті.	
4.	Методи менеджменту у фізичній культурі і спорті	Знати: сутність та особливості формування методів менеджменту у фізичній культурі і спорті; класифікацію, зміст і характеристики методів менеджменту у фізичній культурі і спорті. Вміти: зробити висновок щодо сутності та особливостей формування методів менеджменту у фізичній культурі і спорті; оцінити і обґрунтувати класифікацію, зміст і характеристику методів менеджменту	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів

		у фізичній культурі і спорті.	
5.	Рішення як системний інструмент менеджменту у фізичній культурі і спорті. Інформація та комунікації в менеджменті фізичної культури і спорту.	Знати: сутність управлінських рішень у фізичній культурі і спорті; класифікацію управлінських рішень у фізичній культурі і спорті; процес прийняття управлінських рішень у фізичній культурі і спорті; сутність інформації та комунікацій у фізичній культурі і спорті; види комунікацій у фізичній культурі і спорті; зміст міжособистісних комунікацій у фізичній культурі і спорті; роль організаційних комунікацій у фізичній культурі і спорті. Вміти: обґрунтувати роль управлінських рішень у фізичній культурі і спорті; класифікувати управлінські рішення у фізичній культурі і спорті; здійснювати процес прийняття управлінських рішень у с фізичній культурі і спорті; узагальнити значення інформації та комунікацій у фізичній культурі і спорті; види комунікацій у фізичній культурі і спорті; зміст міжособистісних комунікацій у фізичній культурі і спорті; роль організаційних комунікацій у фізичній культурі і спорті.	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів
6.	Керівництво та лідерство в організаціях сфери фізичної культури і спорту	Знати: сутність керівництва та лідерства у фізичній культурі і спорті; характеристику форм влади у фізичній культурі і спорті; характерні особливості стилів керівництва у фізичній культурі і спорті; зміст управління конфліктними ситуаціями у фізичній культурі і спорті; основні характеристики управління стресами у фізичній культурі і спорті. Вміти: аналізувати сутність керівництва та лідерства у фізичній культурі і спорті; характеризувати форми влади у фізичній культурі і спорті; визначати характерні особливості стилів керівництва у	Контрольні запитання. Творчі завдання. Тестові завдання. Написання рефератів

		фізичній культурі і спорті; обґрунтувати зміст управління конфліктними ситуаціями у фізичній культурі і спорті; розкрити основні характеристики управління стресами у фізичній культурі і спорті.	
--	--	---	--

4. Система оцінювання курсу

Накопичування балів під час вивчення дисципліни		
Види навчальної роботи		Максимальна кількість балів
Семінарське заняття	Тестування. Усна відповідь.	50
Знання термінології	Усна відповідь	30
Самостійна робота	Індивідуальні завдання, КСР	20
Максимальна кількість балів		100

5. Оцінювання відповідно до графіку навчального процесу

Види навч. роботи		Графік навчального процесу														Разом	
	Номер практичного заняття														КСР		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	Т, УВ		ІЗ
Т	100		100		100		100		100		100		100				25
УВ	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100			25
ЗТ			100			100			100				100	100			30
СР															10	10	20
Разом																	100

Примітка. Позначено:

Т – тестовий контроль знань;

УВ – усна відповідь;

ЗТ – знання термінології;

СР – самостійна робота;

КСР - контроль самостійної роботи;

ІЗ – індивідуальне завдання.

Оцінювання відповідей студентів на практичних і семінарських заняттях відбувається за **100 бальною шкалою**.

Підсумкова оцінка за вивчення дисципліни складається із математичної суми балів за роботу на семінарських заняттях (оцінка виставляється у 100-бальній шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,5, відповідно максимальний бал за *роботу на семінарських заняттях* може скласти **50 балів**), отриманих балів за *самостійну роботу* (оцінка виставляється у 100-

бальніщій шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,2, відповідно максимальний бал за самостійну роботу може скласти **20 балів**), оцінки за **знання** термінів (оцінка виставляється у 100-бальніщій шкалі і множиться на ваговий коефіцієнт 0,3, відповідно максимальний бал може скласти **30 балів**), що в сумі максимально може скласти **100 балів**.

Теоретичні знання студентів оцінюються шляхом **тестування** та їх **усної відповіді** на семінарських заняттях. Максимальна кількість балів за даний вид робіт становить – **30 балів**.

Тестовий контроль рівня знань студентів проводиться під час кожного семінарського заняття і реалізується в системі дистанційного навчання або на паперових носіях. Максимальна кількість балів, набрана під час тестового контролю на кожному семінарському занятті, становить 100 (виставляється згідно % правильних відповідей). Проходження всіх тестових завдань є обов'язковим для кожного студента.

На кожному занятті студент може отримати оцінку за **усну відповідь** (УВ), участь у дискусії, згідно контрольних запитань, розв'язування проблемних ситуацій тощо. Під час підготовки до семінарських занять здійснюється розвиток у студента навичок самостійної роботи над навчальним матеріалом, першоджерелами, запам'ятовування базових термінів, уміння здійснювати інтелектуальні операції. Максимально можлива кількість балів під час кожного заняття – 100

Контроль знання термінології відбувається на семінарських заняттях. Для цього студент має самостійно вивчити базові терміни у відповідності до тем. У методичних рекомендаціях щодо організації самостійної роботи вказуються терміни та їх визначення, які студент має опанувати, літературні джерела для опрацювання та інші матеріали за необхідності. Контроль знання термінології реалізується шляхом усної відповіді. Максимально можлива кількість балів, яку студент може набрати під час усної відповіді з базових термінів – 100.

Оцінка **самостійної роботи студентів** здійснюється шляхом тестування, згідно з навчальним матеріалом, що виноситься на самостійну роботу та виконання **індивідуальних завдань**.

Максимальна кількість балів за даний вид робіт становить – **20 балів**.

Індивідуальне завдання (ІЗ) є обов'язковим для виконання кожним студентом. Реалізується виконання індивідуального завдання шляхом підготовки та оприлюднення презентації-доповіді згідно обраної тематики. Тематика для індивідуальних завдань є розроблена у відповідності до актуальних питань галузі та згідно програмного матеріалу навчального предмету.

Можливе формулювання індивідуальної теми за межами пропонованої тематики з урахуванням бажання студентів, згідно їх умінь, навичок та уподобань, імовірного майбутнього працевлаштування, а також спортивної спеціалізації. Відбувається це за результатами індивідуальної співбесіди.

Максимально можлива кількість балів за індивідуальне завдання -100.

Індивідуальні завдання оприлюднюються у вигляді доповіді - презентації на відповідному практичному занятті згідно встановлених дат і термінів. Якщо індивідуальне завдання не було представлено вчасно без поважної причини, отримати максимальну кількість балів неможливо.

Контроль самостійної роботи (КСР) відбувається згідно затвердженого університетом графіка навчального процесу за розкладом.

Для цього студент має самостійно опрацювати програмові питання у відповідності до теми. З темами, які виносяться на контроль самостійної роботи, студент знайомиться на початку семестру. У методичних рекомендаціях щодо організації самостійної роботи вказується тема (и), перелік програмових питань, які студент має опанувати, літературні джерела для опрацювання та інші матеріали за необхідності. Контроль самостійної роботи реалізується шляхом проходження тестування на платформі дистанційного навчання, паперових носіях або усно.

Максимально можлива кількість балів, яку студент може набрати під час тестового контролю самостійної роботи – 100.

Критерії оцінювання за 100-бальною шкалою:

90-100 балів – Студент вільно володіє навчальним матеріалом; висловлює свої думки; творчо виконує індивідуальні та колективні завдання; самостійно знаходить додаткову інформацію та використовує її для реалізації поставлених перед ним завдань; вільно використовує нові інформаційні технології для поповнення власних знань; комунікативні уміння та навички сформовані на високому рівні; може аргументовано обрати раціональний спосіб виконання завдання і оцінити результати власної практичної діяльності; виконує завдання, не передбачені навчальною програмою; вільно використовує знання для розв'язання поставлених перед ним завдань.

80-89 балів – Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає незначні помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою; має стійкі навички виконання завдань.

70-79 балів - Студент вільно володіє навчальним матеріалом, застосовує знання на практиці; узагальнює і систематизує навчальну інформацію, але допускає помилки у порівняннях, формулюванні висновків, застосуванні теоретичних знань на практиці; за зразком самостійно виконує практичні завдання, передбачені програмою, допускаючи незначні помилки.

60-69 балів - Студент володіє навчальним матеріалом поверхово; ознайомлений з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді плутає поняття, непереконливо відповідає, додаткові питання викликають невпевненість; планує та виконує частину завдань з допомогою викладача.

50-69 балів – Студент володіє навчальним матеріалом поверхово, фрагментарно; на рівні запам'ятовування відтворює певну частину навчального матеріалу з елементами логічних зв'язків; знайомий з основними поняттями навчального матеріалу; комунікативні уміння та навички сформовані частково; під час відповіді допускаються суттєві помилки; має елементарні нестійкі навички виконання завдань; планує та виконує частину завдань за допомогою викладача.

Менше 50 балів – У студента не сформовані комунікативні уміння та навички; студент допускає велику кількість помилок, що ускладнює розуміння; студент не володіє навчальним матеріалом; виконує лише елементарні завдання, потребує постійної допомоги викладача.

Шкала оцінювання: національна та ECTS

Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамену, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	зараховано
80 – 89	B	добре	
70 – 79	C		
60 – 69	D	задовільно	
50 – 59	E		
26 – 49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-25	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

6. Ресурсне забезпечення

Матеріально-технічне забезпечення
Література:
1. Арефьева О.В., Васюткіна Н.В.: Корпоративне управління: еволюція становлення, розвиток: монографія. Київ: Кондор, 2018. 280 с. 2. Гірняк П.П. Менеджмент: монографія. Київ: Кондор, 2019. 352 с. 3. Жданова О.М., Чеховська Л.Я. Основи управління сферою фізичної культури і спорту: навчальн. Посібн. Львів: ЛДУ ім. І. Боберського, 2017. 244 с. 4. Закон України «Про вищу освіту»: чинне законодавство станом на 08 жовтня 2019 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2019. 102 с. 5. Закон України «Про освіту»: чинне законодавство станом на 14 липня 2021 року: Офіц. текст. Київ: Алерта, 2021. 126 с. 6. Закон України «Про повну загальну середню освіту»: чинне законодавство станом на 20 липня 2021. 125с . 7. Закон України «Про фізичну культуру і спорт « від 24.12 1993 №3808 Х-ІІ (редакція станом на 25.07. 2021)

8. Захарчин Г.М. Корпоративна культура: монографія. Київ.: Кондор, 2020. 342 с.
9. Кобилін А.М. Інформаційний менеджмент: монографія . Київ: Ліра, 2017. 316 с.
10. Криштанович С., Халявка В. Менеджмент і маркетинг у фізичній культурі і спорті: навч. посібн. Львів:ЛДУ ім.. І.Боберського, 2018 176 с.
11. Криштанович С. Спортивний менеджмент: навч. посібн. Львів ЛДУ ім.. І Боберського. 2020. 208с..
12. Ладонько Л.С. Менеджмент: теорія і практика: монографія. Київ: Кондор, 2017. 269 с.
13. Нестуля О.О. Основи лідерства: монографія. Київ: Кондор, 2017. 358с.
14. Осовська Г.В. Комунікації в менеджменті: монографія. Київ: Ліра, 2017. 250 с.
15. Перхач О.Л. Корпоративні конфлікти та методи їх подолання: монографія. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 292 с.
16. Приходько І.І. Організація і менеджмент фізичної культури: навч. посібн. Харків: «Цифрова друкарня № 1», 2013. 178с.
17. Пріб К. А. Діагностика в системі управління: монографія. Київ.: Ліра, 2016. 480 с.
18. Сало І.В. Контроль в системі управління: монографія. Київ: Центр навчальної літератури, 2017. 200 с.
19. Тягур Р.С. Особливості управлінської праці у сфері фізичного виховання і спорту. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ . 2013. Вип. 8. С. 129-137.
20. Тягур Р.С. Вимоги, які ставляться до сучасного менеджера у сфері фізичного виховання і спорту. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ, 2014. Вип. 20. С. 46-52.
21. Тягур Р.С. Сутність, принципи та напрямки наукової організації праці у сфері фізичного виховання і спорту. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ, 2015. Вип. 22. С. 57-75.
22. Тягур Р.С. Управління у сфері фізичного виховання: словник базових термінів. Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2015. 148 с.
23. Тягур Р.С. Основи менеджменту у фізичній культурі і спорті: посібник . Івано-Франківськ. Видавець Віктор Дяків, 2016. 144 с.
24. Тягур Р.С. Розпорядча діяльність керівника у сфері фізичного виховання і спорту (комунікаційно-інформаційний аспект).. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. Івано-Франківськ, 2017. Вип. 27- 28 С. 303 -318.
25. Тягур Р.С. Управління у фізичній культурі і спорті: робочий зошит студента. Івано-Франківськ: Видавець Віктор Дяків, 2017. 172 с.
26. Тягур Роман, Мисів Володимир, Матійчук Ігор. Менеджер у фізичній культурі: планування особистої діяльності. Вісник Прикарпатського університету. Серія: Фізична культура. 2020. Вип. 36. С. 74 – 86 .

27. Тягур Р.С. Управління у фізичній культурі: короткий лекційний курс. Івано-Франківськ: «Просвіта», 2021. 96 с.
28. Тягур Р.С. Управління у фізичній культурі і спорті: короткий лекційний курс. Івано-Франківськ: «Просвіта», 2021. 96 с.
29. Ціпов'яз А.Т. Бондаренко В.В. Організація і управління фізичною культурою і спортом: навч. посібн. Кременчук:КПК,2019. 128 с.

7. Контактна інформація

Кафедра	Кафедра спортивно-педагогічних дисциплін м.Івано-Франківськ, вул. Шевченка, 57 тел. +38(0342) 59-60-20 https://ktmfks.pnu.edu.ua/ e-mail: ktmfks@pnu.edu.ua
Викладач	Тягур Роман Степанович Кандид педагогічних наук, доцент
Контактна інформація викладача	Номер мобільного телефону 0969198380 Корпоративна пошта roman.tiahur@pnu.edu.ua

Академічна доброчесність	Дотримання академічної доброчесності засновується на ряді положень та принципів академічної доброчесності, що регламентують діяльність здобувачів вищої освіти та викладачів університету: ➤ Кодекс честі ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» ➤ Положення про запобігання академічному плагиату та іншим порушенням академічної доброчесності у навчальній та науково-дослідній роботі студентів ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про Комісію з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника». ➤ Положення про запобігання академічному плагиату у ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➤ Склад комісії з питань етики та академічної доброчесності ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”. ➤ Лист МОН України “До питання уникнення проблем і помилок у практиках забезпечення академічної доброчесності”.

	Ознайомитися з даними положеннями та документами можна за посиланням: https://pnu.edu.ua/положення-про-запобігання-плагіату .
Пропуски занять (відпрацювання)	Можливість і порядок відпрацювання пропущених студентом занять регламентується у відповідності до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.) (див. стор. 4.). Ознайомитися з положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/ https://nmv.pnu.edu.ua/wp-content/uploads/sites/118/2021/04/isinuvannia_nove2.pdf
Виконання завдання пізніше встановленого терміну	У разі виконання завдання студентом пізніше встановленого терміну, без попереднього узгодження ситуації з викладачем, регламентується у відповідності до «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника”» (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)» – стор. 4-5. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Невідповідна поведінка під час заняття	Невідповідна поведінка під час заняття регламентується рядом положень про академічну доброчесність (див. вище) та може призвести до відрядування здобувача вищої освіти (студента) «за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку вищого закладу освіти», відповідно до п.14 «Відрядування студентів» «Положення про порядок переведення, відрядування та поновлення студентів вищих закладів освіти» – ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Додаткові бали	Отримання додаткових балів за дисципліною можливе в разі виконання індивідуальних завдань, попередньо узгоджених з викладачем. Перелік індивідуальних завдань міститься у навчальній програмі до курсу. Також за рішенням кафедри професійної освіти та інноваційних технологій студентам, які брали участь у науково-дослідній роботі (роботі конференцій, студентських наукових гуртків та проблемних груп, підготовці публікацій), а також були учасниками олімпіад,

	конкурсів, можуть присуджуватися додаткові бали «Положення про порядок організації та проведення оцінювання успішності здобувачів вищої освіти ДВНЗ “Прикарпатського національного університету ім. Василя Стефаника ” (введено в дію наказом ректора №799 від 26.11.2019 р.; із внесеними змінами наказом № 212 від 06.04.2021 р.)– стор. 3. Ознайомитися із положенням можна за посиланням: https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/
Неформальна освіта	Можливість зарахування результатів неформальної освіти регламентується «Положенням про порядок зарахування результатів неформальної освіти у ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника» (введено в дію наказом ректора №819 від 29.11.2019) – https://nmv.pnu.edu.ua/нормативні-документи/polozhenja/

Викладач:

**кандидат педагогічних наук,
доцент**

Тягур Роман Степанович