

Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
“Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника”
Факультет фізичного виховання і спорту

ЩОДЕННИК

обліку роботи з виробничої педагогічної практики у ЗВО

магістрів II курсу, групи _____

(прізвище, ім'я, по батькові) _____

Назва ЗВО _____

Ректор _____

Зав. кафедрою фізичного виховання _____

Підгрупа № _____

початок практики _____

закінчення практики _____

БК 75.1

Щоденник
обліку роботи з виробничої педагогічної практики

Лідія Ковальчук, кандидат наук з фізичного виховання і спорту, доцент кафедри теорії та методики фізичної культури і спорту

Рецензенти:

Презлята Г.В.,
кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та методики фізичної культури і спорту

ДВНЗ “Прикарпатського національного університету імені Василя Стефаника”;

Михайленко Р.І.,
кандидат наук з фізичного виховання і спорту, доцент кафедри фізичного виховання Національного медичного університету

Затверджено до друку вченою радою факультету фізичного виховання і спорту ДВНЗ “Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника” протокол №10 від 23.06.2014 року. Програма перезатверджена вченою радою факультету фізичного виховання і спорту “15” квітня 2019 року, протокол № 9.

Зміст практики

1. Ознайомлення з ЗВО, режимом його роботи.
2. Ознайомлення з обов'язками і роботою викладача фізичною виховання, з перспективним планом та іншими документами планування навчальної діяльності та спортивно-масових заходів.
3. Складання календарного плану на весь період педагогічної практики.
4. Підготовка та проведення всіх форм фізичної культури студентів (навчальних занять: лекція (теоретичне заняття); практичне, семінарське, індивідуальне заняття; консультація).
5. Ознайомлення з функціями та обов'язками наставника академічної групи.
6. Проведення навчальних занять з фізичної культури зі студентами, студентами віднесеними до спеціальної медичної групи, а також індивідуальної роботи з студентами, які відстають у фізичному розвитку.
7. Дослідження фізичного розвитку та фізичної працездатності студентів і розробка практичних рекомендацій щодо оптимізації процесу фізичної культури.
8. Студентам-практикантам суворо виконувати встановлені на базі практики правила охорони праці і протипожежної безпеки. Пройти вступний інструктаж і на кожному конкретному робочому місці.

Індивідуальні завдання:

- встановлювати взаємозв'язки між теоретичними положеннями, даними експериментальних досліджень та практичної роботи ЗВО з фізичного вдосконалення студентської молоді;
- самостійно спостерігати та аналізувати навчально-виховний процес;
- розробляти конспекти занять з усіх розділів програми;
- самостійно проводити навчальні заняття, спортивні змагання, розваги, вечори, свята;
- проводити тестування студентів щодо розвитку фізичних якостей;
- вести документацію педагогічної практики;
- підготувати звіт про роботу.

Методичні вказівки

1. Підготувати індивідуальний план роботи практиканта, який включає види діяльності, передбачені програмою практики, орієнтовану кількість годин на їх виконання та відмітку про виконання, яку робить методист університету.
2. Скласти конспекти 18 занять з підписом, оцінкою кафедри та фахового керівника.
3. Скласти конспект контрольного заняття з підписом фахового керівника.
4. Проаналізувати стан фізичної підготовленості, фізичної працездатності і соматичного здоров'я студентів однієї з академічних груп.
5. Ознайомитись з особливостями роботи спортивного клубу навчального закладу.
6. Прийняти участь в організації і проведенні заходів спартакіади ЗВО.
7. Ознайомитись зі станом поза навчальної спортивно-масової роботи у ЗВО, розробити та провести 9 занять в одній із спортивних секцій.

Вимоги до звіту

Після закінчення терміну практики студенти звітують про виконання програми та індивідуального плану.

Загальна і характерна форма звітності студента протягом практики - подання письмового звіту, підписаного і оціненого безпосередньо керівником від бази практики.

Письмовий звіт разом з іншими документами (щоденник, індивідуальний план, характеристика) подається на рецензування керівнику практики від навчального закладу.

Звіт має містити відомості про виконання студентом усіх розділів програми практики та індивідуального плану, мати розділи з питань охорони праці, висновки і пропозиції, список використаної літератури.

В звіті повинна бути лаконічно і конкретно описана робота, особисто виконана студентом.

Для узагальнення матеріалів, зібраних під час практики і підготовки звіту, студентам в кінці практики відводиться 2-3 дні.

Складений студентом звіт повинен мати наскрізну нумерацію сторінок. Аркуші звіту повинні бути зшиті.

«Затверджую»

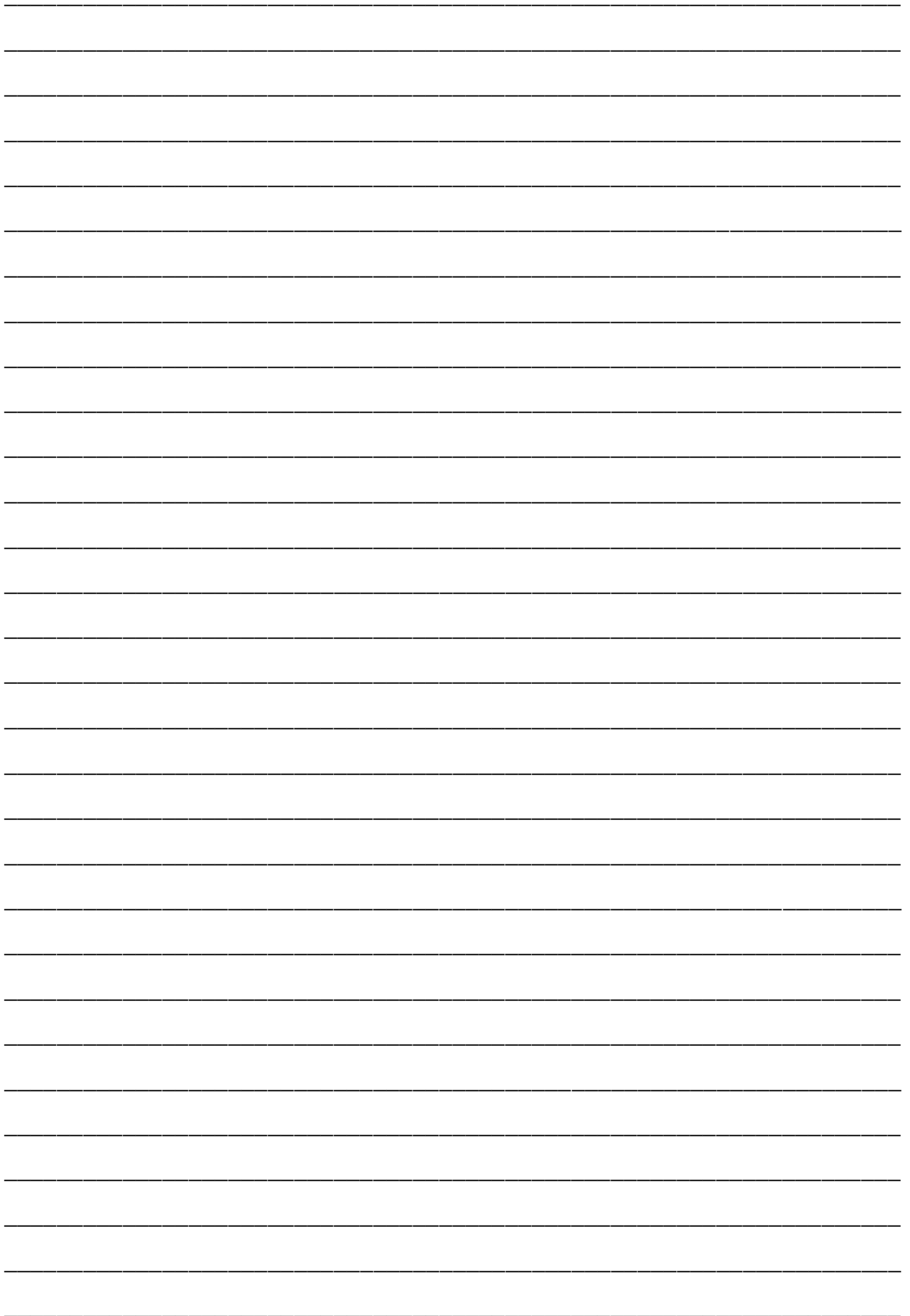
Фаховий керівник _____

Склад групи

№ п/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Навчальна група	Спортивна спеціалізація	Домашня адреса
1				
2				
3				

Розклад занять у навчальних групах

№ п/п	Дні тижня	№	1	2	3	4
		Початок закінчення				
1.	Понеділок					
2.	Вівторок					
3.	Середа					



«Затверджую»

Фаховий керівник _____

Календар

спортивно-масових заходів на II навчальний семестр _____ р.

Література, якою користувався практикант:

Оцінка за конспект _____

Оцінка за проведення _____

Література, якою користувався практикант:

Оцінка за конспект _____

Оцінка за проведення _____

Література, якою користувався практикант:

Оцінка за конспект _____

Оцінка за проведення _____

Висновки фахового керівника