

**Міністерство освіти і науки України
Державний вищий навчальний заклад
«Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника»**

**Факультет фізичного виховання і спорту
Кафедра теорії та методики фізичної культури і спорту**

**ПРОГРАМА І МЕТОДИЧНІ МАТЕРІАЛИ З
НАВЧАЛЬНОЇ (ПРОПЕДЕВТИЧНОЇ) ПРАКТИКИ
СТУДЕНТІВ ІІІ КУРСУ ФАКУЛЬТЕТУ
ФІЗИЧНОГО ВИХОВАННЯ І СПОРТУ**

**м. Івано-Франківськ
2018**

Тягур Р. С., Презлята Г. В., Ковальчук Л. В.

Програма і методичні матеріали з навчальної (пропедевтичної) практики студентів III курсу факультету фізичного виховання і спорту.

Рецензенти: **Випасняк І. П.** - кандидат педагогічних наук, доцент кафедри теорії та методики фізичної культури і спорту ПНУ ім. Василя Стефаника
Шпільчак А. Я. – методист лабораторії дисципліни естетичного циклу та фізичного виховання ІППО

Друкується згідно з ухвалою Вченої ради факультету фізичного виховання і спорту ПНУ ім. Василя Стефаника (Протокол № 3 від 20. 11. 2017 р.).

ISBN 978-966-640-212-0

1.	Програма навчальної (пропедевтичної) практики студентів III курсу факультету фізичного виховання і спорту	5
1.1.	Мета практики	5
1.2.	Завдання практики	5
1.3.	Організація і керівництво практикою	5
1.3.1.	Обов'язки факультетського керівника	6
1.3.2.	Обов'язки методиста факультету	6
1.3.3.	Обов'язки керівника об'єкта практики	6
1.3.4.	Обов'язки студента-практиканта	7
1.4.	Зміст навчальних завдань практики	8
1.5.	Вимоги до оформлення документів планування роботи, обліку та звітності практиканта	10
1.6.	Перелік документів, які повинен пред'явити студент-практикант на захисті підсумків практики	10
2.	Документи планування роботи, обліку та звітності студента-практиканта	12
2.1.	Об'єкт практики – ЗОШ	12
2.1.1.	Індивідуальний план роботи	12
2.1.2.	Щоденник	15
2.1.3.	Конспект Закону України "Про фізичну культуру і спорт" (Глава I, V)	17
2.1.4.	Короткий виклад наказу № 486 від 21.07.2003 р. «Про систему організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів»	18
2.1.5.	Короткий виклад наказу № 458 від 02.08. 2005р. «Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України»	20
2.1.6.	Короткий виклад наказу № 518/674 від 20.07.2009р. «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»	22
2.1.7.	Короткий виклад наказу № 521 від 01.06.2010 р. «Про затвердження правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах»	24

- | | | |
|--|---|----|
| 2.1.8. Короткий виклад пояснювальної програми з фізичної культури навчальних закладів (1 – 4 класи) | записки навчальної для загальноосвітніх | 26 |
| 2.1.9. Короткий виклад пояснювальної програми з фізичної культури навчальних закладів (5 – 9 класи) | записки навчальної для загальноосвітніх | 28 |
| 2.1.10. Короткий виклад пояснювальної програми з фізичної культури навчальних закладів (10 – 11 класи) | записки навчальної для загальноосвітніх | 30 |
| 2.1.11. Комплекси гімнастичних вправ: на місці, в русі, з предметами, в колі, в шерензі, в колоні. | | 32 |
| 2.2. Звіт про роботу студента-практиканта | | 34 |
| 2.3. Характеристика студента-практиканта | | 35 |
| 2.4. Самооцінка якостей студента-практиканта, як майбутнього вчителя фізичного виховання | | 38 |
| Список використаної літератури | | 41 |

Додатки

- | | | |
|---|--|----|
| Додаток А. Витяг з Закону України « Про фізичну культуру і спорт | | 42 |
| Додаток Б. Витяг з наказу № 486 від 21.07.2003 р. «Про систему організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів» | | 46 |
| Додаток В. Витяг з наказу № 458 від 02.08. 2005р. «Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України» | | 50 |
| Додаток Г. Витяг з наказу № 518/674 від 20.07.2009р. «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» | | 61 |
| Додаток Д. Витяг з наказу № 521 від 01.06.2010 р.» Про затвердження правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах» | | 67 |

1. Програма навчальної практики студентів III курсу факультету фізичного виховання і спорту

1.1. Мета практики

Навчальна (пропедевтична) практика є важливим етапом підготовки фахівців у сфері фізичної культури. Метою практики є ознайомлення з особливостями змісту, цілей організації засобів, технології професійної діяльності; своєрідністю соціальних умов міжособистісних стосунків у процесі професійної діяльності. Підвищення рівня загального розвитку студента-практиканта, його адаптивності як якості особистості та організму; адекватності мотивації до професійної діяльності, вимогам цієї діяльності.

1.2. Завдання практики

1. Ознайомити студентів із структурною побудовою та змістом діяльності загальноосвітніх шкіл – об'єктів практики. Сформувані уявлення про місце та роль об'єктів практики в системі фізичного виховання.
 2. Закріпити знання студентів з правового, організаційного, нормативного й адміністративного регламентування діяльності ЗОШ з фізичного виховання і спорту.
 3. Навчити студентів застосовувати набуті теоретичні знання під час практичного виконання функціональних обов'язків вчителя фізичного виховання ЗОШ.
 4. Навчити студентів планувати та облікувати діяльність вчителя фізичного виховання ЗОШ.
- Завдання практики визначено згідно ОПП і ОКХ для освітньо-кваліфікаційного рівня “Бакалавр”.

1.3. Організація і керівництво практикою

Згідно навчального плану пропедевтична практика проводиться на третьому курсі. Факультетський керівник практики здійснює загальне керівництво. Методичне керівництво здійснюють методисти-викладачі

кафедри теорії та методики фізичної культури і спорту, керівники на об'єктах практики – вчителі фізичного виховання. Студенти поділяються на підгрупи.

1.3.1. Обов'язки факультетського керівника:

- перед початком контролює підготовленість баз практики;
- забезпечує проведення всіх організаційних заходів перед початком практики: інструктаж про порядок проходження практики та з техніки безпеки, надання студентам-практикантам необхідних документів (направлення, програма, індивідуальний план, щоденник);
- повідомляє студентам про систему звітності з практики, яка затверджена кафедрою, а саме подання письмового звіту, підготовка виступу;
- у тісному контакті з керівником об'єкта практики забезпечує високу якість її проходження згідно з програмою;
- контролює забезпечення нормальних умов праці студентів та проведення з ними обов'язкових інструктажів з охорони праці і техніки безпеки;
- контролює виконання студентами-практикантами правил внутрішнього розпорядку;
- у складі комісії приймає залік з практики; подає завідувачу кафедри письмовий звіт про проведення практики із зауваженнями і пропозиціями щодо поліпшення практики студентів.

1.3.2. Обов'язки методиста факультету:

- здійснює контроль за проходженням практики студентами на об'єктах практики;
- організовує виконання навчальних завдань практики, надає консультативну допомогу студентам;
- разом з методистами на об'єктах практики оцінює роботу студента-практиканта;
- складає характеристику на кожного члена підгрупи, організовує проведення захисту результатів практики;
- надає допомогу старості підгрупи з підготовки звіту про практику на факультетській конференції;
- складає, у довільній формі, звіт про роботу підгрупи під час практики.

1.3.3. Обов'язки керівника об'єкта практики:

- несе відповідальність за організацію, якість і результати практики студентів;
- створює необхідні умови для виконання студентами програми практики;
- забезпечує студентам умови безпечної роботи на робочому місці;
- проводить обов'язкові інструктажі з охорони праці; виступає з доповіддю перед студентами-практикантами щодо системи організації фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи ЗОШ;
- надає студентам-практикантам можливість користуватись необхідною документацією для виконання програми практики; надає методичну допомогу студентам-практикантам із виконання програми практики;
- забезпечує облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляє навчальний заклад;
- контролює виконання студентами-практикантами завдань, згідно індивідуального плану;
- разом із методистом факультету оцінює роботу студента-практиканта;
- оцінює ознаки ділових якостей студента-практиканта.

1.3.4. Обов'язки студента-практиканта:

- до початку практики одержати від факультетського керівника консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на об'єкт практики;
- у повному обсязі виконувати всі завдання, передбачені програмою практики й вказівками її керівників;
- вивчити і суворо дотримуватись правил охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії, нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно скласти залік із практики.

1.4. Зміст навчальних завдань практики

№ з/п	Загальноосвітній навчальний заклад	Звітна документація
	Завдання	
I.	Ознайомлення з об'єктом практики	Коротка характеристика цілей, структури, завдань діяльності, технології та системи організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в ЗОШ
1.1.	Проаналізувати виступ директора (заступника директора з навчально-виховної роботи) ЗОШ. Охарактеризувати цілі, структуру, завдання діяльності, технологію та систему організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в ЗОШ	
1.2.	Ознайомитись із делегуванням повноважень педагогічним працівникам ЗОШ щодо організації фізичного виховання	
1.3.	Вивчити загальні правові, соціальні, економічні і організаційні основи фізичної культури і спорту в Україні, участь ЗОШ у вихованні фізичних якостей, зміцненні здоров'я школярів, досягненні високого рівня працездатності засобами фізичної культури і спорту	
1.4.	Скласти коротку характеристику документа	Короткий виклад наказу «Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та

	організаційного регламентування («Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України»)	професійно-технічних навчальних закладах України»
II.	Управлінська та організаційно-методична робота	Короткий виклад наказу «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах»
2.1.	Вивчити і проаналізувати організацію медико-педагогічного контролю щодо фізичного виховання учнів у загальноосвітніх навчальних закладах	
2.2.	Охарактеризувати правила безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах	Короткий виклад наказу «Про затвердження правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах»
III	Навчальна робота з фізичного виховання в ЗОШ	
3.1.	Проаналізувати вимоги навчальних програм з фізичної культури для загальноосвітніх навчальних закладів (1-4; 5-9; 10-11 класів)	Короткий виклад пояснювальної записки навчальної програм з фізичної культури для загальноосвітніх навчальних закладів (1-4; 5-9; 10-11 класів)
3.2.	Проаналізувати планування навчальної роботи в школі з фізичної культури	Підготувати комплекси гімнастичних вправ: на місці; в русі; з предметами; в колі; в шерензі; в колоні

1.5. Вимоги до оформлення документів планування роботи, обліку та звітності практиканта.

1. Індивідуальний план роботи практиканта – основний документ планування і одночасного обліку виконаної роботи за весь період практики. Індивідуальний план складається у перший день перебування підгрупи на об'єкті практики, після знайомства з ним, узгоджується з керівником на об'єкті практики та затверджується методистом університету.

Індивідуальний план складається практикантом у довільній формі. Однак, він повинен включати види діяльності (навчальні завдання) передбачені програмою практики, орієнтовну кількість годин на їх виконання та відмітку про виконання, яку робить методист на об'єкті.

Навчальні завдання формуються та записуються в індивідуальний план з врахуванням специфіки та поточної роботи об'єкта практики і можуть бути змінені, або максимально наближені до конкретних ситуацій.

2. Робочі записи практиканта (щоденник) складаються у довільній формі, зручній для практиканта, вони мають містити інформацію про щоденно виконані завдання та кількість годин роботи.

3. Робочі документи, які доручається скласти практиканту на об'єкті практики, додаються до документації практиканта, на них слід посилатися у робочих записах (щоденник) та подавати методисту університету на захисті підсумків практики.

4. Звіт про роботу практиканта є узагальнюючим документом, що складається у довільній формі. Основу тексту звіту складають робочі записи, які узагальнюються та редагуються. Звіт формується на основі індивідуального плану і містить інформацію про виконання кожного його розділу та пункту. Індивідуальний план і звіт затверджуються методистом університету.

1.6. Перелік документів, які повинен пред'явити студент-практикант на захисті підсумків практики.

Об'єкт практики – ЗОШ.

1. Індивідуальний план роботи
2. Щоденник
3. Конспект Закону України "Про фізичну культуру і спорт".
4. Короткий виклад наказу № 486 від 21.07.2003 р. «Про систему організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи дошкільних,

загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів»

5. Короткий виклад наказу № 458 від 02.08. 2005р. «Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України».

6. Короткий виклад наказу № 518/674 від 20.07.2009р. «Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах».

7. Короткий виклад наказу № 521 від 01.06.2010 р.» Про затвердження правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах»

8. Короткий виклад пояснювальної записки навчальної програми з фізичної культури для загальноосвітніх навчальних закладів (1 – 4 класи)

9. Короткий виклад пояснювальної записки навчальної програми з фізичної культури для загальноосвітніх навчальних закладів (5 – 9 класи)

10. Короткий виклад пояснювальної записки навчальної програми з фізичної культури для загальноосвітніх навчальних закладів (10 – 11 класи)

11. Комплекси гімнастичних вправ: на місці, в русі, з предметами, в колі, в шерензі, в колоні.

12. Звіт про роботу

13. Характеристика студента-практиканта

14. Самооцінка якостей студента-практиканта, як майбутнього вчителя фізичного виховання.

2. Документи планування роботи, обліку та звітності студента-практиканта

2.1. Об'єкт практики – ЗОШ.

2.1.1. Індивідуальний план студента-практиканта підгрупи №

_____ (Прізвище, ініціали)

Термін практики _____ по _____ 20__ р.

Об'єкт практики _____

“Узгоджено”

“Затверджую”

(Підпис методиста
об'єкта практики)

(Прізвище, ініціали)

(Підпис методиста
кафедри ТМФКіС)

(Прізвище, ініціали)

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Кількість часу на виконання	Відмітка про виконання і підпис керівника об'єкта практики
I	Ознайомлення з об'єктом практики			
1.1.	Проаналізувати виступ директора (заступника директора з навчально-виховної роботи) ЗОШ. Охарактеризувати цілі, структуру, завдання діяльності, технологію та систему організації фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи в ЗОШ			
1.2.	Ознайомитись із делегуванням повноважень педагогічним працівникам ЗОШ щодо організації фізичного виховання			
1.3.	Вивчити загальні правові, соціальні, економічні і організаційні основи фізичної культури і спорту в Україні, участь ЗОШ у вихованні фізичних якостей, зміцненні здоров'я школярів, досягненні високого рівня працездатності засобами фізичної культури і спорту			

1.4.	Скласти коротку характеристику документа організаційного регламентування («Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України»)			
II	Управлінська та організаційно-методична робота			
2.1.	Вивчити і проаналізувати організацію медико-педагогічного контролю щодо фізичного виховання учнів у загальноосвітніх навчальних закладах			
2.2.	Охарактеризувати правила безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах			
III	Навчальна робота з фізичного виховання в ЗОШ			
3.1.	Проаналізувати вимоги навчальних програм з фізичної культури для загальноосвітніх навчальних закладів (1-4; 5-9; 10-11 класів)			
3.2.	Проаналізувати планування навчальної роботи в школі з фізичної культури. Підготувати комплекси гімнастичних вправ: на місці, в русі, з предметами, в колі, в шерензі, в колоні.			

2.1.2. Щоденник
студента-практиканта підгрупи №

(Прізвище, ініціали)

Термін практики ____ по ____ 20__ р.

Об'єкт практики _____

“Узгоджено”

“Затверджую”

(Підпис методиста
об'єкта практики)

(Прізвище, ініціали)

(Підпис методиста
кафедри ТМФКІС)

(Прізвище, ініціали)

1. <u>Низький рівень</u> (1-25; 26-49 балів) Недостатньо усвідомлює відповідальність, уникає відповідальності	
2. <u>Середній рівень</u> (1 50-59; 60-69 балів) Усвідомлює відповідальність, але іноді уникає її	
3. <u>Вищий за середній рівень</u> (70-79; 89-89 балів) Охоче приймає на себе відповідальність, не уникає її	
4. <u>Високий рівень</u> (90-100 балів) Прагне до прийняття відповідальності, несе повну відповідальність за результати своїх дій	
IV. Самостійність та ініціатива — здатність студента-практиканта виконувати виробничі функції без допомоги методиста, внутрішнє спонукання до нових форм діяльності, заповзятливість	
1. <u>Низький рівень</u> (1-25; 26-49 балів) Майже завжди звертається до допомоги методиста, не шукає нових форм діяльності	
2. <u>Середній рівень</u> (50-59; 60-69 балів) Іноді звертається до допомоги методиста, не завжди шукає нові форми діяльності	
3. <u>Вищий за середній рівень</u> (770-79; 89-89 балів) У виняткових випадках звертається до допомоги методиста, шукає нові форми діяльності	
4. <u>Високий рівень</u> (90-100 балів) Не звертається до допомоги методиста, повна самостійність у виконанні виробничих функцій, завжди шукає нові форми діяльності	
V. Здатність освоювати нові питання і використовувати нові методи в роботі — уміння швидко перебудовувати роботу відповідно до нових вимог	
1. <u>Низький рівень</u> (1-25; 26-49 балів) Уникає нових питань і опановує їх із значними труднощами	
2. <u>Середній рівень</u> (1 50-59; 60-69 балів) Недостатньо швидко опановує нові питання і методи	
3. <u>Вищий за середній рівень</u> (70-79; 89-89 балів) Швидко опановує нові питання і методи	
4. <u>Високий рівень</u> (90-100 балів) Швидко опановує нові питання, широко використовує нові методи в роботі	
VI. Працездатність — психофізіологічний стан студента-практиканта, що дозволяє плідно	

працювати протягом усього робочого часу	
1. <u>Низький рівень</u> (1-25; 26-49 балів) Швидко стомлюється, зберігає працездатність на порівняно короткій час	
2. <u>Середній рівень</u> (50-59; 60-69 балів) Стомлюється в міру збільшення інтенсивності праці, зберігає середній рівень працездатності протягом робочого часу	
3. <u>Вищий за середній рівень</u> (70-79; 89-89 балів) Здатний протягом усього робочого часу підтримувати досить високий рівень працездатності	
4. <u>Високий рівень</u> (90-100 балів) Здатний працювати інтенсивно протягом усього робочого часу, зберігає високий рівень працездатності за зовнішніх умов, що змінилися	
VII. Здатність підтримувати контакти з працівниками об'єкта практики — уміння бути в злагоді з людьми, радитися з працівниками, студентами-практикантами (визначається сукупність позитивних рис характеру студента-практиканта: дружельюбність, чуйність)	
1. <u>Низький рівень</u> (1-25; 26-49 балів) Не здатний постійно підтримувати контакти з працівниками об'єкта практики, студентами-практикантами, не може ужитися, іноді створює конфліктні ситуації в колективі	
2. <u>Середній рівень</u> (1 50-59; 60-69 балів) Не завжди здатний підтримувати контакти з працівниками об'єкта практики, студентами-практикантами	
3. <u>Вищий за середній рівень</u> (70-79; 89-89 балів) Здатний підтримувати контакти з працівниками об'єкта практики, студентами-практикантами	
4. <u>Високий рівень</u> (90-100 балів) Здатний підтримувати контакти з працівниками об'єкта практики, студентами-практикантами, дуже активно співпрацює з іншими, допомагає в роботі	
Сума балів	
Середній бал	

Керівник установи

(Підпис) (Прізвище, ініціал)

2.5. Самооцінка якостей студента-практиканта, як майбутнього вчителя фізичного виховання

(Прізвище, ініціали)

№ з/п	Перелік якостей	Самооцінка за стобальною шкалою
1	Здатність вірно формулювати життєві цілі (оптимальна спрямованість і мобілізація власних здібностей і життєвих ресурсів)	
1.1	Здатність пізнати самого себе	
1.2	Уміння формулювати свої життєві цілі	
1.3	Уміння приймати рішення	
1.4	Уміння планувати кар'єру	
2	Особиста організованість (здатність жити і працювати за системою)	
2.1	Прихильність до системного підходу	
2.2	Уміння цінувати та ефективно використовувати час	
2.3	Уміння зосередитися на головному	
2.4	Уміння усе робити за порядком	
2.5	Уміння не випускати з уваги дріб'язків	
2.6	Уміння враховувати та аналізувати витрати часу	
3	Самодисципліна (уміння керувати своєю поведінкою: тримати себе в руках)	
3.1	Обов'язковість, здатність і уміння дотримувати слова	
3.2	Пунктуальність, точність виконання	
3.3	Зібраність	
3.4	Наявність почуття відповідальності	
3.5	Уміння відмовитися від задоволень заради головного	
4	Знання техніки особистої роботи (знання правил і прийомів організації особистої роботи та уміння ними користуватись)	
4.1	Уміння організувати робоче місце	

4.2	Уміння користуватися організаційною та обчислювальною технікою	
4.3	Уміння працювати з інформацією	
4.4	Уміння складати документи	
4.5	Уміння говорити по телефону	
4.6	Уміння слухати	
4.7	Уміння планувати свої справи	
4.8	Знання методів раціоналізації особистої праці	
4.9	Уміння користуватися записною книжкою	
4.10	Уміння змінювати сферу занять	
4.11	Знання технології комунікацій	
4.12	Уміння знайти та отримати роботу	
4.13	Уміння адаптуватися в колективі	
5	Здатність робити себе здоровим (гарний стан здоров'я, гігієна розумової праці)	
5.1	Фізичні навантаження	
5.2	Правильне харчування	
5.3	Сон	
5.4	Дихання	
5.5	Водні процедури	
5.6	Загартування	
5.7	Боротьба із шумом	
5.8	Тренованість нервової системи	
5.9	Уміння розслаблятися	
5.10	Відмовлення від шкідливих звичок	
5.11	Режим праці і відпочинку	
6	Емоційно-вольовий потенціал (здатність керувати своєю волею, виховувати оптимізм і життєрадісність)	
6.1	Вольові якості	
6.2	Працьовитість	
6.3	Завзятість у роботі	
6.4	Цілеспрямованість	
6.5	Рішучість	
6.6	Наполегливість	
6.7	Уміння зацікавитися, мотивувати себе	
6.8	Оптимізм і життєрадісність	
6.9	Захопленість навчанням	
6.10	Відданість навчанню і колективу групи	

6.11	Впевненість у самому собі	
6.12	Психологічна підготовка до навчання, роботи	
7	Самоконтроль своєї життєдіяльності (здатність постійно контролювати процеси своєї діяльності і її результати)	
7.1	Знання функцій самоконтролю	
7.2	Контроль процесів	
7.3	Контроль часу	
7.4	Контроль результатів	
7.5	Самоконтроль дня	
7.6	Уміння створювати і контролювати власний імідж	
	Сума балів	
	Середній бал	

Підпис студента-практиканта _____
(Прізвище, ініціали)

Список використаної літератури

1. Навчальна програма з фізичної культури для загальноосвітніх навчальних закладів (1 – 4 класи) // Інформаційний збірник та коментарі Міністерства освіти і науки України. № 8, 2017 р. – 110 с.
2. Навчальної програми з фізичної культури для загальноосвітніх навчальних закладів (5 – 9 класи) // Інформаційний збірник та коментарі Міністерства освіти і науки України. № 8, 2017 р. – 110 с.
3. Навчальної програми з фізичної культури для загальноосвітніх навчальних закладів (10 – 11 класи) // Інформаційний збірник та коментарі Міністерства освіти і науки України. № 8, 2017 р. – 110 с.
4. Презялята Г.В. Щоденник обліку роботи з педагогічної практики (фізична культура). – Івано-Франківськ: ОНПО, 2015. – 112 с.
5. Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у загальноосвітніх навчальних закладах» наказ № 518/674 від 20.07.2009р. // Інформаційний збірник та коментарі Міністерства освіти і науки України. № 7, 2009 р. – 100 с.
6. Про затвердження правил безпеки під час проведення занять з фізичної культури і спорту в загальноосвітніх навчальних закладах» наказ № 521 від 01.06.2010 р.» // Інформаційний збірник та коментарі Міністерства освіти і науки України. № 6, 2010 р. – 88 с.
7. Про затвердження Положення про організацію фізичного виховання і масового спорту в дошкільних, загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах України. Наказ № 458 від 02.08. 2005р. // Інформаційний збірник та коментарі Міністерства освіти і науки України. № 8, 2005 р. – 90 с.
8. Про систему організації...фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи дошкільних, загальноосвітніх, професійно-технічних та позашкільних навчальних закладів. Наказ № 486 від 21.07.2003 р. // Інформаційний збірник та коментарі Міністерства освіти і науки України. № 7, 2003 р. – 96 с.
9. Про фізичну культуру і спорт: Закон України (від 24.12.1993) К.: [Б.В.], 1993 – 22 с.
10. Тягур Р. С. Програма і методичні матеріали з навчальної практики студентів III курсу факультету фізичного виховання і спорту: посібник. – Івано-Франківськ: «Інін», 2017 – 192 с.
11. Тягур Р. С. Педагогічний менеджмент: короткий лекційний курс. – Івано-Франківськ: «Просвіта», 2018 – 65 с.